

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»
г. Новый Оскол Белгородской области
Протокол № 6 от «20» мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»
г. Новый Оскол Белгородской области
Приказ от «20» мая 2022 г. № 106-УД



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПРИ ОГБОУ «НОВООСКОЛЬСКАЯ СОШ С УИОП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», с Уставом ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных организаций района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные задачи

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.3. Организация размещения и обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

3.2. Лагерь создается приказом руководителя ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

3.3. В лагерь принимаются дети 7 до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (группы, отряды, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: для обучающихся и воспитанников I–V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

3.9. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.11. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательной организации.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

3.13. Руководитель лагеря:

– издает приказы, распоряжения;

– проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

– составляет график выхода на работу персонала;

– обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных про-

изводственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011 года, регистрационный № 2211) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 июля 2013 года, регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.15. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Функции

4.1. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

4.2. Осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

4.3. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.4. Организует размещение, питание детей.

4.5. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

4.6. Обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

4.7. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и адаптацию к условиям школьного лагеря.

4.8. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует его целям.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посетившего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

**Лист ознакомления
с Положением о лагере с дневным пребыванием
при ОГБОУ «Новоскольская СОШ с УИОП»**

№	Ф.И.О.	Личная подпись работника	дата
1	Штых Е.Н.		21.05.22
2	Дворяшина О.Н.		21.05.22
3	Радченко Н.В.		21.05.22
4	Попов М.Н.		21.05.22
5	Синегубов В.А.		21.05.22
6	Чунарёва К.Н.		21.05.22
7	Ляшко Л.А.		21.05.22
8	Галушко Т.А.		21.05.22
9	Терехова А.А.		21.05.2022
10	Полупанова О.В.		21.05.2022
11	Новикова Г.В.		21.05.2022
12	Калиничева И.В.		21.05.2022
13	Степаненко Л.Б.		21.05.2022
14	Попова Н.А.		21.05.2022
15	Старостина С.А.		21.05.2022
16	Гаврилова С.Г.		21.05.2022
17	Рязанцева Л.П.		21.05.2022
18	Зацаринская И.А.		21.05.2022
19	Кизилова О.Н.		21.05.2022
20	Мигрина Л.Я.		21.05.2022
21	Новикова Л.Н.		21.05.2022
22	Фатьянова С.И.		21.05.2022
23	Букреева Н.А.		21.05.2022
24	Погорелова А.В.		21.05.2022
25	Скабёлкина М.М.		21.05.2022
26	Скабелкина Е.А.		21.05.2022
27	Стеблева В.В.		21.05.2022
28	Кузьмиченко С.В.		21.05.2022
29	Ключникова О.А.		21.05.2022
30	Попова Л.И.		21.05.22
31	Симонова А.Б.		21.05.2022
32	Рудавина А.А.		21.05.2022
33	Шейна С.С.		21.05.2022
34	Мащенко С.В.		21.05.2022
35	Герцовская О.Г.		21.05.2022
36	Харитоненко Е.Г.		21.05.2022
37	Харитоненко Е.Г.		21.05.2022
38	Немцев А.Г.		21.05.2022
39	Швыдков С.Н.		21.05.2022
40	Гаврилькова И.Ю.		21.05.2022
41	Тадевоян С.С.		21.05.2022

42	Зайцева Р.И.	<i>Р.И.</i>	21.05.22
43	Деменко С.В.	<i>С.В.</i>	21.05.22
44	Солдатова В.И.	<i>В.И.</i>	21.05.22
45	Попов М.Н.	<i>М.Н.</i>	21.05.22
46	Петелина Т.Н.	<i>Т.Н.</i>	21.05.22
47	<i>Григорьева О.В.</i>	<i>О.В.</i>	21.05.22