

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов» Белгородской области**

П Р И К А З

10 марта 2022 г.

№ 44 - УД

О создании Центра «Точка роста»

На основании приказа департамента образования Белгородской области от 30 ноября 2021 года № 3503 «О создании Центров образования на базе общеобразовательных организаций **приказываю:**

1. Утвердить комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» на базе ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» (приложение №1).

2. Утвердить положение о деятельности Центра «Точка роста» (приложение №2).

3. Руководителем Центра «Точка роста» назначить учителя Кокареву О.Н.

4. Руководителю Центра «Точка роста»:

4.1. Осуществлять общее руководство Центром в соответствии с Положением.

4.2. Организовать набор обучающихся по программам Центра «Точка роста» в срок до 31.08.2022 года.

5. Заместителю директора Шабалиной Е.А. подготовить программу открытия Центра «Точка роста» в срок до 31.08.2022 года.

6. Заместителям директора Кошелевой Т.П., Шабалиной Е.А. обеспечить освещение деятельности Центра «Точка роста» на официальном сайте, в СМИ.

7. Заведующему хозяйством Худяковой И.Н. обеспечить проведение текущего ремонта помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем в срок до 25 августа 2022 года.

**Директор
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»**



О.М.Понедельченко

Комплекс мер («дорожная карта»)
по созданию и функционированию
в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» центра образования
естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Формирование проекта зонирования помещений Центра «Точка роста»	Шусть И.Н.	Письмо региональному оператору о согласовании зонирования помещений	до 25.01.2022 года
2.	Формирование проекта дизайна помещений Центра «Точка роста»	Творческая группа	Проект дизайна помещений Центра «Точка роста»	до 30.06.2022 года
3.	Проведение ремонтных работ помещений Центра «Точка роста»	Худякова И.Н.	Фотоотчет	до 25.08.2022 года
4.	Создание раздела «Точка роста» на сайте ОУ, информационное сопровождение деятельности Центра «Точка роста»	Кошелева Т.П.	Раздел на сайте ОУ, размещение документов	до 25.06.2022 года
5.	Подготовка образовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Корнилова О.В. Шусть И.Н. Шабалина Е.А.	Образовательные программы	до 15.08.2022 года
6.	Фотомониторинг по приведению помещений Центра «Точка	Шабалина Е.А.	Фотоотчеты	до 25.08.2022 года

	роста» в соответствии с методическими рекомендациями			
7.	Проведение информационной кампании для детей и родителей	Шусть И.Н., Кошелева Т.П., Шабалина Е.А., классные руководители	Информация на сайте ОУ, в социальных сетях	до 25.08.2022 года
8.	Набор детей на обучение по образовательным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования Центра «Точка роста»	Шусть И.Н., классные руководители	Заявления на зачисление	до 31.08.2022 года
9.	Открытие Центра «Точка роста»	Шабалина Е.А., Кокарева О.Н.	Торжественное открытие	15.09.2022 года
10.	Мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста»	Кокарева О.Н.	Отчет о выполнении показателей региональному координатору	01.10.2022 года, далее - ежеквартально
11.	Информация о повышении квалификации педагогических работников, реализующие программы на базе Центра «Точка роста»	Корнилова О.В.	Отчет по форме, определяемой региональным координатором	В течении календарного года

Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» (Далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря с дневным пребыванием, организованного на базе Учреждения.

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»;

- с региональным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центра «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный распорядительный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2 по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.