|  |  |
| --- | --- |
|  РАССМОТРЕНОна заседании педагогического совета ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»Протокол от 29.08 2022 г. №1  |  УТВЕРЖДЕНО приказом директора  ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» приказ от 01.09.2022 г. № 251-УД  |

# **Дорожная карта (план мероприятий)**

**по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников**

**в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализации системынаставничестваАвгуст-сентябрь 2022г. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:* приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 –Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).
* приказ(ы)озакреплениинаставническихпар/группс письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
* подготовка персонализированных программ

наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемыхАвгуст-сентябрь 2022г. | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
| 3. | Формирование банка наставниковАвгуст-сентябрь 2022г. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
| 4. | Отбор и обучение | 1)Анализ банка наставников и выбор подходящихдля конкретной персонализированной программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.2)Обучение наставников для работы с наставляемыми:* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»

наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/группВ течение года | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничестваДекабрь 2022г., июнь 2022 г. | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничестваВ течение года | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |