|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета  ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»  Протокол от 29.08 2022 г. №1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»  приказ от 01.09.2022 г. № 251-УД |

# **Дорожная карта (план мероприятий)**

**по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников**

**в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы  наставничества  Август-сентябрь 2022г. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 –Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). * приказ(ы)озакреплениинаставническихпар/группс письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * подготовка персонализированных программ   наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых  Август-сентябрь 2022г. | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников  Август-сентябрь 2022г. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1)Анализ банка наставников и выбор подходящих  для конкретной персонализированной программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.  2)Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»   наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп  В течение года | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества  Декабрь 2022г.,  июнь 2022 г. | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества  В течение года | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |