

**План-график (дорожная карта)  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»**

**Цель плана-графика (дорожной карты):** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

План-график (дорожная карта) рассчитана на период с 11.01.2023 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график (дорожная карта) представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

План-график (дорожная карта) содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике (дорожной карте) определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана-графика (дорожной карты).

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Директор, Заместитель директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протоколы родительских собраний 1–4-х, 5–9-х классов, 10-х классов	Заместители директора, классные руководители.

1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора, классные руководители
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Март 2023 года	Аналитическая справка с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП (протокол заседания рабочей группы)	Заместители директора
1.5.	Проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП	Январь 2023 года	Документация заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключённых из ПФУ и подлежащих замене с сентября 2023 года.	Заместители директора, заведующий библиотекой
1.6.	Приведение библиотечного фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и новым ФПУ	Январь-июнь 2023 года	Отчет	Заведующий библиотекой
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных	Апрель-май 2023 года	Принятие соответствующих управленческих решений, учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при проектировании учебных планов	Заместители директора, классные руководители

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		НОО, ОО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь-август 2023 года	Размещение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, на сайте	Заместители директора, ответственный за ведение сайта
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Протоколы педагогических советов, школьных методических объединений	Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заместители директора
2.4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-июль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор, заместители директора
2.5.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Март – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы	Директор, заместители директора, рабочая группа

			оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	
2.6	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	Август 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП, изменений, внесенных в ООП	Директор, заместители директора
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май-август 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора, руководители методических объединений
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения	Май-август 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора, руководители методических объединений

	планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО			
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май-август 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора, руководители методических объединений
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май-август 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора, руководители методических объединений
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с	Май-август 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместители директора,

	<p>ФОП ООО: –внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; –анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>		<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>руководители методических объединений</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>	<p>Май-август 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Заместители директора, руководители методических объединений</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в</p>	<p>Май-август 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной</p>	<p>Заместитель директора, руководитель школьного</p>

	соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО		рабочей программой воспитания ФОП НОО	методического объединения классных руководителей
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Май-август 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора, руководитель школьного методического объединения классных руководителей
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май-август 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора, руководитель школьного методического объединения классных руководителей
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в	Май-август 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом	Заместители директора

	соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО		воспитательной работы в ФОР НОО	
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООР ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</li> </ul>	Май-август 2023 года	<p>Организационный раздел ООР ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</p>	Заместители директора
3.12	Приведение в соответствие	Май-август 2023 года	Организационный раздел ООР ООС в	Заместители директора



	<p>организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>		<p>соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Май-июнь 2023 года	Принятие управленческих решений по кадрам	Заместители директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Май-июнь 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместители директора, руководители школьных методических объединений

	образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май-июнь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместители директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместители директора
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений с целью ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2023 года	План школьных методических объединений	Заместитель директора, руководители школьных методических объединений
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Оказание консультационной помощи по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Заместители директора, руководители ШМО
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП	Заместитель директора, руководитель ШМО учителей

	НОО в соответствии с ФОП НОО	реализации ООП НОО	НОО в соответствии с ФОП НОО	начальных классов
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора, руководители предметных ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора, руководители предметных ШМО
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместители директора
5.10	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора, ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора, ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом,	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации,	Заместители директора,

	программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП		страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора, ответственный за сайт ОО