

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»
протокол № 6 от 24.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБОУ
«Новооскольская СОШ с УИОП»
приказ от 25.03.2020 г. № 27



Положение
о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО – 2009 г., ФГОС ООО-2010г. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 года №1015 (с изменениями), письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204, письмом Рособрнадзора от 23 мая 2011 года № 02-П4 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором ОУ.

1.3. Целью аттестации является:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- в) контроль выполнения учебных программ и их практической части; г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.4. Аттестация учащихся подразделяется на текущую, промежуточную, промежуточную (переводную) в 1-8, 10-х классах.

1.5. Знания учащихся оцениваются баллами: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11-х классов школы.

2.2. В 1-х классах обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в первых классах отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4 Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл - «2», максимальный - «5»).

2.6. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) обязательным условием является безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки (отметки, зачеты-незачеты и др.) не выставляются. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.

2.7. Достижения учащихся по элективным курсам в 9-х классах оцениваются следующим образом:

- «зачет» - «незачет» по окончании изучения курса, если учебный курс по выбору составляет менее 34 часов;

- по 34-часовым курсам выставляются отметки «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок) текущие, четвертные и годовые. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если учащийся посетил более 80 % занятий элективного курса, выполнил практическую, исследовательскую, зачетную работу, разработал проект и т.п. Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если учащийся пропустил 20% занятий или не выполнил, предусмотренные программой курса зачетные работы. В случае если учащийся пропустил занятия по уважительной причине (болезнь, нахождение на лечение в санатории), он должен выполнить работы в

дополнительные сроки. Учащимся, получившим «незачет» по элективным курсам, запись о прослушивании элективных курсов в аттестат об основном общем образовании не вносится.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода, для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

3.3. Аттестационные периоды (учебные четверти, полугодия) определяются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка н/а (не аттестован) выставляется только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучаемый присутствовал на части уроков, с ним организуются дополнительные занятия (за счет неаудиторной занятости), и он аттестуется.

3.6. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 8 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

3.7. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода, а в 10-11-х классах в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется, объявляется учащемуся устно.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или конца аттестационного периода и доводятся до сведения учащихся и их родителей.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с

учетом четвертных, полугодических отметок.

3.11. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамен по данному предмету.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

4. Промежуточная (переводная) аттестация учащихся

4.1. Промежуточная (переводная) аттестация учащихся 1-х классов предусматривает проведение в рамках учебного времени итоговых контрольных работ по русскому языку и математике и итоговой комплексной работы.

4.1. Промежуточная (переводная) аттестация проводится для учащихся 2-8, 10-х классов без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 26 мая по 31 мая.

4.2. Промежуточная аттестация проводится во 2-4-х классах (ФГОС) по русскому языку и математике. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам производится в классном журнале на предметных страницах, в протоколе аттестационной комиссии.

4.3. Промежуточная (переводная) аттестация в 5-8-х классах проводится по следующим предметам и в следующих формах:

5-а - русский язык – диктант; математика – контрольная работа;

5-б - русский язык - диктант, математика – контрольная работа;

Промежуточная (переводная) аттестация в 6- х классах:

6-а класс- русский язык - диктант, математика – контрольная работа;

6-б класс – русский язык - диктант, математика – контрольная работа;

Промежуточная (переводная) аттестация в 7 – 8 -х классах:

- 7 А классе - математика – устное собеседование по билетам с практической частью, русский язык – устное собеседование с практической частью, музыка – тестирование;

- 7 Б классе - математика (углубленное изучение) – устное собеседование по билетам с практической частью, русский язык – устное собеседование по билетам с практической частью, музыка – тестирование;

- 8 А класс: технология - защита проекта, математика (углубленное изучение) – устное собеседование по билетам с практической частью, изобразительное искусство - тестирование;

- 8 Б класс: технология - защита проекта, русский язык – устное собеседование по билетам с практической частью, изобразительное искусство – тестирование.

Промежуточная (переводная) аттестация в 10 классе проводится по русскому языку и профильным предметам в виде тестирования

физико – химический профиль – математика, физика;

социально – экономический профиль – математика, обществознание

Биолого – химический профиль – химия, биология

4.4. Учащиеся, находящиеся на надомном обучении, проходят промежуточную аттестацию по 2-м предметам: русскому языку и математике.

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации в 1-8, 10-х классов:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- письменное тестирование;
- письменное тестирование с творческим заданием;
- контрольная работа;
- комбинированная контрольная работа;
- по билетам (устно);
- защита проекта;
- собеседование.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение практической, лабораторной работы, демонстрация опыта). Защита проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до экзамена проект представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленный проект и выставляет отметку учащемуся после защиты проекта.

4.6. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются решением Педагогического совета школы и фиксируются в учебном плане школы на текущий учебный год.

4.7. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы проектов, сочинений, вопросы и задания для тестирования, тексты контрольных работ, диктантов.

4.8. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной(переводной) аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.9. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании территориального методического объединения, согласовываются с заместителем директора, утверждаются приказом директора школы и хранятся в сейфе.

4.10. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии, принимающей промежуточную (переводную) аттестацию, даты контроля утверждаются руководством школы до 10 мая.

4.11. Аттестационная (экзаменационная) комиссия для промежуточной (переводной) аттестации состоит из председателя – директора, двух учителей: экзаменуемого учителя и ассистента.

4.12. При составлении расписания промежуточной (переводной) аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно пройти не менее одного-двух дней (исключая выходные дни).

4.13. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум - «2», максимум - «5»), хранятся в кабинете заместителя директора в сейфе 1 год. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной (экзаменационной) комиссии и переносятся в классный журнал учителем - предметником.

4.14. На странице журнала с левой стороны по тем учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация, после годовой отметки выставляется экзаменационная отметка, потом с ее учетом – итоговая отметка.

4.16. Классные руководители итоги промежуточной (переводной) аттестации и решения педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной (переводной) аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной (переводной) аттестации по одному или нескольким учебным предметам и курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной (переводной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету и курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.20. Для проведения промежуточной (переводной) аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

4.21. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной (переводной) аттестации:

- протоколы МС о рассмотрении экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации;

- протоколы Педагогического совета оforme проведения промежуточной(переводной)аттестации;о согласовании экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации;

- приказы директора школы об утверждении форм проведения промежуточной(переводной)аттестации; об утверждении экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии; о проведении промежуточной (переводной) аттестации;

- расписание промежуточной (переводной) аттестации;

- протоколы проведения промежуточной (переводной) аттестации;

- письменные работы учащихся;
- экзаменационные материалы.

5. Промежуточная аттестация учащихся, прибывших из Украины, при поступлении в ОУ

5.1. При приеме учащихся в 1-9-е классы в случае отсутствия документов об обучении проводится сопоставление данных о предметах, изученных учащимися ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается.

5.2. На основании сопоставления осуществляется перезачет предметов, изученных в полном объеме (промежуточную аттестацию с целью определения уровня обучения).

5.3. При частичном несовпадении осуществляется переаттестация по предметам в форме собеседования.

5.4. Перевод украинских баллов в российские отметки осуществляется в соответствии с письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204 по следующей шкале:

Украина (балл)	Россия (отметка)
10, 11, 12	отлично
7,8,9	хорошо
4,5,6	удовлетворительно
1,2,3	неудовлетворительно

5.5. При приеме учащихся в 10-11 классы аттестат об основном общем образовании признается без установления эквивалентности.

5.6. При отсутствии документа об образовании для учащихся 10-11 классов процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с п.5.2, 5.3, 5.4 настоящего положения.

6. Перевод учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание общеобразовательных программ за учебный год, прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс или на уровень основного общего образования.

Документация, регулирующая деятельность школы при переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования;

- приказ директора школы о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования.

6.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПк (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной (переводной) аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Администрацией школы должны быть созданы условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации. Родители обязаны контролировать процесс подготовки к ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

6.4. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.6. Учащиеся 2-8, 10-х классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении", решение о награждении учащихся переводных классов похвальными листами "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.

