

**СОГЛАСОВАНО:**

**От работодателя**

**Директор  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»**



**Ж. В. Жданова**

**«25» декабря 2024 года**

**СОГЛАСОВАНО:**

**От работников**

**Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»**

 **Л.Н. Новикова**

**«25» декабря 2024 года**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к коллективному договору  
областного государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новооскольская средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области  
от 23 июня 2023 года № 6/23/23 КД**

Дополнительное соглашение № 1  
утверждено на общем собрании работников  
«25» декабря 2024 года (протокол № 2)



**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ № 1  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ОГБОУ «НОВООСКОЛЬСКАЯ СОШ С УИОП»  
от 23 июня 2023 года № 6/23/23 КД**

1.	<b>Сведения о представителе работодателя, подписавшего дополнительное соглашение (должность, Ф.И.О. полностью)</b>	Директор областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области Жданова Жанна Викторовна
2	<b>Сведения о представителе (представителях) работников, подписавшего (подписавших) дополнительное соглашение (должность, Ф.И.О. полностью)</b>	Председатель первичной профсоюзной организации областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области Новикова Лариса Николаевна
3	<b>Юридический адрес организации</b>	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Оскольская, 7
4	<b>Телефон представителя работодателей</b>	тел.: (4722) 32-40-34
5	<b>Телефон представителя работников</b>	8 (47233) 4-58-75
6	<b>Вид экономической деятельности</b>	85.14. Образование среднее общее 49.39. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки 85.30. Обучение профессиональное 85.41. Образование дополнительное детей и взрослых
7	<b>Численность работников организации</b>	62 работника
8	<b>Порядковый номер раздела, пункта, абзаца в который вносились изменения</b>	раздел I «Общие положения» пункт 1.3 раздел II «Трудовой договор» внести пункты 2.17; 2.18 раздел III «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» внести пункт 3.6, 3.7. раздел V «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.13 (Приложение № 7) раздела VI. «Оплата и нормирование труда» пункт 6.1. раздела VI. «Оплата и нормирование труда» пункт 6.5 (Приложение № 3) раздела VI. «Оплата и нормирование труда» пункт 6.9. подпункт 6.9.12 раздел VIII. «Охрана труда и здоровья» пункт 8 (приложение № 4) раздел VIII «Охрана труда и здоровья» пункт 8.1. подпункт 8.1.9. (приложение № 5) раздел IV «Рабочее время и время отдыха» ПВТР пункта 4.1 подпункт 4.1.1. раздел IV «Рабочее время и время отдыха» ПВТР пункт 4.2 внести подпункт 4.2.14 раздел IV «Рабочее время и время отдыха» ПВТР пункта 4.3 подпункт 4.3.8.

Стороны Коллективного договора заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

**1. Пункт 1.3. раздел I «Общие положения» Коллективного договора изложить в следующей редакции:**

«1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения, в лице их представителя — председателя первичной профсоюзной организации Новиковой Ларисы Николаевны, работодателя - в лице его представителя — директора Ждановой Жанны Викторовны».

**2. Дополнить пункты 2.17; 2.18 в раздел II «Трудовой договор» Коллективного договора следующего содержания:**

«2.17. Руководитель и заместители руководителя образовательной организации, реализующих образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в данной образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной работы (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Для руководителя и его заместителей учебная нагрузка (совмещение) подлежит согласованию с учредителем и не должна превышать 9 часов в неделю, по производственной необходимости до 12 часов в неделю.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается объем учебной нагрузки, ее содержание, выполнение видов дополнительной работы, а также размеры оплаты, которая выплачивается как в период учебного года, так и в каникулярный период, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим работникам других образовательных организаций, учреждений и организаций, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы».

«2.18. На дистанционных работников в период выполнения ими дистанционной (удаленной) работой (дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) распространяется действие трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

С работниками, включая руководителя и его заместителей, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные профессиональные образовательные программы, предусматривающие применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заключаются трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие такие технологии дистанционной работы.

При выполнении дистанционной работы педагогическими работниками работодатель обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, а также при замещении временно отсутствующего работника, вызванном чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работодатель заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

При использовании работником личного имущества с согласия или ведома работодателя и в его интересах работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору».

**3. Дополнить пункт 3.6., 3.7. в раздел III «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» Коллективного договора следующего содержания:**

«3.6. Предоставлять возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную (установленную) на территории республик бывшего СССР, независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию.

Основанием для учета квалификационных категорий у названных педагогических работников является наличие первой или высшей квалификационных категорий, установленных на территории бывших республик СССР, подтвержденных одним из следующих документов: аттестационный лист, выписка из протокола аттестационной комиссии, трудовая книжка, распорядительный акт органа организации, уполномоченной на формирование аттестационной комиссии, об установлении квалификационной категории.

Подтверждающие документы предоставляются педагогическим работником руководителю образовательной Организации в переводе на русский язык с заявлением об учете установленной квалификационной категории.

Решение по результатам рассмотрения предоставленных документов об учете квалификационной категории педагогического работника утверждается распорядительным актом образовательной Организации и должно содержать конечную дату, до которой осуществляется учет первой или высшей категории (в пределах срока действия присвоенной категории, но не более чем на 5 лет с даты ее присвоения). Соответствующий распорядительный акт образовательной Организации вступает в силу с даты его подписания руководителем».

«3.7. Аттестацию на квалификационные категории «педагог–методист» и «педагог - наставник» проходят педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию по замещаемой должности и исполняющие обязанности по методической или наставнической деятельности, определенными руководителем образовательной организации и закрепленными распорядительным актом образовательной организации (приказ) и дополнительным соглашением к трудовому договору.

Доплата за квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется в соответствии с нормативно - правовым актом Правительства Белгородской области.

В случае перехода педагогического работника в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации доплата за квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» сохраняется при условии выполнения дополнительных функций по методической или наставнической деятельности».

#### **4. Пункт 5.13. раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:**

«5.13. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска

за ненормированный рабочий день определяется Положением о ненормированном рабочем дне работников организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации» (Приложение № 7).

**5. Пункт 6.1. раздела VI. «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:**

«6.1. Минимальный размер оплаты труда устанавливается 22 440 (двадцать две тысячи четыреста сорок) рублей в месяц с 1 января 2025года.

Далее ежегодно с 1 января соответствующего года минимальный размер оплаты труда устанавливать Федеральным законом Российской Федерации».

**7. Внести изменения в пункт 6.5. раздела VI. «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:**

- «выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение № 3 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области)».

**8. Дополнить подпункт 6.9.12 в пункт 6.9. раздела VI. «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора следующего содержания:**

«6.9.12. Производить ежемесячно денежную выплату в размере 30 % базового должностного оклада гарантированная доплата молодым специалистам, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в общеобразовательные организации, на период первого года трудовой деятельности».

**9. Пункт 8 раздела VIII. «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора изложить в следующей редакции:**

8. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда (Приложение № 4)

**10. Подпункт 8.1.9. пункт 8.1. раздела VIII «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора изложить в следующей редакции:**

«8.1.9. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (**Приложение № 5**)».

**11. Дополнить подпункт 11.12. в пункте 11 раздел XI «Работа с молодежью» Коллективного договора следующего содержания:**

«11.12. Закреплять наставников за молодыми педагогами в образовательной организации, поощрять наставников за работу с молодыми педагогами на условиях, определяемых коллективным договором и локальными актами учреждения, и нормативными актами регионального уровня».

**12. Подпункт 4.1.1. пункта 4.1 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка для работников изложить в следующей редакции:**

«4.1.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье».

**13. Дополнить подпункт 4.2.14 в пункте 4.2. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка для работников следующего содержания:**

« 4.2.14. На дистанционных работников в период выполнения ими дистанционной (удаленной) работой (дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

С работниками, включая руководителя и его заместителей, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные профессиональные образовательные программы, предусматривающие применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заключаются трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие такие технологии дистанционной работы.

При выполнении дистанционной работы педагогическими работниками работодатель обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, а также при

замещении временно отсутствующего работника, вызванном чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работодатель заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

При использовании работником личного имущества с согласия или ведома работодателя и в его интересах работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

Выполнение работниками трудовых функций дистанционно не является основанием для снижения им заработной платы».

**14. Подпункт 4.3.8. пункта 4.3. «Время отдыха» раздела IV «Рабочее время и время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка для работников изложить в следующей редакции:**

**«4.3.8. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется Положением о ненормированном рабочем дне работников организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации» (Приложение № 7).**

15. Дополнительное соглашение за исключением пункта 5 вступает в силу со дня его подписания.

16. Пункт 5 Дополнительного соглашения вступает в законную силу с 1 января 2025 года.

17. Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.





Приложение № 3  
к коллективному договору  
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

СОГЛАСОВАНО:

От работодателя

Директор  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»  
Ж.В. Жданова  
«25» декабря 2024 года




СОГЛАСОВАНО:

От работников

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»

 Л.Н. Новикова

«25» декабря 2024 года

Согласовано  
Председатель управляющего совета  
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»  
 С.И. Сидельников  
«25» декабря 2024 года

**Положение**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Новооскольская средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года №421-пп, и в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, показатели, размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются два раза в год по результатам труда работников общеобразовательного учреждения в предыдущие шесть месяцев (по состоянию на 1 января и по состоянию на 1 сентября).

1.4. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения, в том числе совместителям.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическим работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

1.6. Основанием для стимулирования работников общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.7. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При переводе работника с одной должности на другую в пределах одного ОУ по решению Управляющего совета школы возможен вариант сохранения и переноса оценки

результатов труда на новую должность.

## **2. Условия стимулирования.**

2.1. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.**

3.1. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения распределяются Управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

3.2. Основанием для стимулирования работников общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

3.3. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на полгода, делится на общую сумму баллов.

3.4. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления на заседании Управляющего совета осуществляется анализ представленных комиссией по распределению стимулирующей части заработной платы результатов профессиональной деятельности по установленным критериям (портфолио для подтверждения стимулирующих выплат) и составляется итоговая оценочная ведомость с указанием баллов по каждому работнику. Портфолио для подтверждения стимулирующих выплат может содержать ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов, программ, справки и другие подтверждающие документы. Портфолио хранится в течение трех лет в комиссии по распределению стимулирующих выплат (приказом директора назначается ответственное лицо).

3.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по образовательному учреждению.

3.6. Порядок организации работы, функции, права и обязанности членов Комиссии подробно описаны в Положении о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП».

3.7. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговой оценочной ведомостью оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своём заседании принимает решение об установлении

размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.8. В случае несогласия с решением Управляющего совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

#### 4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражаются в настоящем Положении. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

##### Критерии оценки эффективности и профессиональной деятельности заместителя руководителя

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	1.1. Отсутствие предписаний надзорных органов	<b>2 балла</b>
		1.2. Отсутствие предписаний:	<b>1 балл</b>
		1.3. Отсутствие объективных жалоб	2 балла
		1.4. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного законодательства	2 балла
		1.5. Разработка образовательных программ	5 баллов
		1.6. Разработка локальных актов	По 2 балла за каждый локальный акт
2	Информационная открытость	2.1. Создание нового сайта	5 баллов
		2.2. Систематическое обновление школьного сайта не реже 2-х раз в месяц	3 балла
		2.3. Предоставление документов для обновления сайта образовательного учреждения	За один документ -2 балла
		2.4. Информатизация управленческой деятельности	3 балла
		2.5. Участие в процедурах	2 балла

		независимой оценки качества образования	
3	Функционирование системы государственно-общественного управления	3.1. Участие в работе управляющего совета школы	За одно выступление - 1 балл
4	Обеспечение обязательности общего образования (всеобуч)	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона об образовании РФ	3 балла
5	Учебные достижения обучающихся	5.1. Освоение ФГОС и ФКГОС по всем предметам базисного учебного плана в процентах к числу обучающихся	5 баллов-100%; 3 балла - не менее 95%; 1 балл - не менее 90%
		5.2. Качество знаний учащихся	10 баллов - свыше 80%; 8 баллов - 70 - 79%; 6 баллов- 60 -69%; 4 балла - 50 - 59%; 2 балла - 45 - 49%; 0 баллов - ниже 45%
		5.3. Результаты ГИА (9 классы)	Все обучающиеся сдали экзамены – 2 балла
		5.3. Результаты ЕГЭ	Все обучающиеся сдали обязательные экзамены, преодолев минимальный порог - 2 балла Все обучающиеся сдали экзамены по выбору, преодолев минимальный порог - 1 балл
6	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	6.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны Труда - 3 балла, наличие указанных случаев –минус 3балла.
		6.2. Работа по формированию здорового образа жизни у обучающихся	3 балла –при наличии положительной динамики по основным заболеваниям, связанным со школьными факторами риска; 1 балл – при стабильном состоянии
		6.3. Систематический контроль за организацией обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов
		6.4. Систематический контроль за уровнем физической подготовки обучающихся, за сдачей норм ГТО	2 балл – свыше 90%; 1 балл – от 75 до 89%
		6.5. Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных	4 балла

		проявлений в подростковой среде	
		6.6. Качественная работа по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	2 балла
		6.7. Участие в работе укрепления здоровья обучающихся (осуществление контроля за проведением Дней здоровья, спартакиад, соревнований, турслетов, полевых сборов и т. д.	3 балла
7	<b>Качество управленческой деятельности</b>	7.1. Стабильность коллектива учителей.	2 балла
		7.2. Сохранение контингента обучающихся	2 балла
		7.3. Удовлетворённость населения качеством образовательных услуг	3 балла
		7.4. Отсутствие жалоб со стороны педагогических работников на неправомерные действия руководства школы	2 балла
		7.5. Оперативность предоставления материалов в выше стоящие органы	5 баллов
		7.6. Наличие полного мониторинга по курируемым вопросам	3 балла
		7.7. Участие в профессиональной оценке аттестуемых педагогов	1 балл
		7.8. Подготовка документов к сдаче ЕГЭ, к сдаче ГИА	3 балла
		7.9. Руководство ППЭ (проведение экзаменов в 11 классах - сочинение)	5 баллов
		7.10. Руководство ППЭ (проведение экзаменов в 9 классах)	10 баллов
		7.11. Работа с родителями выпускников по вопросам сдачи ГИА	5 баллов
8	<b>Управление воспитательным процессом</b>	8.1. Занятость обучающихся во внеурочное время	8 баллов - при занятости школьников от 80 до 100%; 5 баллов - при занятости от 60 до 80%
		8.2. Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	5 баллов (деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и вне - школьной работы ОУ)
9	<b>Инновационная деятельность</b>	9.1. Участие ОУ и педагогов в инновационной деятельности	8 баллов - на всероссийском уровне; 6 баллов – на региональном уровне; 4 балла - на муниципальном уровне
		9.2. Участие в работе творческих групп	3 балла
		9.3. Курирование стажировочной площадки, проектов различных уровней	5 баллов
		9.4. Курирование работы целевой	3 балла

		программы «Одарённые дети»	
10	Профессиональные достижения	10.1. Личное участие в проведении семинаров, форумов, конкурсов	8 баллов - на всероссийском уровне; 6 баллов – на региональном уровне; 4 балла - на муниципальном уровне
		10.2. Наличие актуального педагогического (управленческого) опыта (срок действия критерия 3 года)	6 баллов – на региональном уровне; 4 балла - на муниципальном уровне 2 балла – на школьном уровне
		10.3. Наличие публикаций по управленческой деятельности	5 баллов - на всероссийском уровне; 2 балла – на региональном уровне
		10.4. Личное поощрение за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) <b>2 балла – школьный уровень</b>  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>



11	Участие в мероприятиях, повышающих имидж школы	11.1. Участие в благоустройстве УО	За разовое участие – 2 балла
		11.2. Осуществление взаимодействия с другими учебными заведениями области	2 балла

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя

№ п\п	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев				Само оценка	Решение комиссии
<b>1. Сформированность предметных компетенций обучающихся</b>							
1.	1.1. Качество знаний учащихся по итогам полугодия или учебного года ( <b>начальная школа</b> % успевающих от общего числа обучающихся). Считать среднее арифметическое по классу и по предметам.	80-100% - 6 баллов; 70-79% - 5 баллов; 60-69% - 4 балла; 51-59% - 3 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие (выгрузка ВШ)</i>					
	1.2. Качество знаний учащихся по итогам полугодия или учебного года ( <b>уровни ООО и СОО</b> ); в случае преподавания на разных уровнях разделение на производится. Считать среднее арифметическое по классам и по предметам всех групп оплаты. 1-я группа сложности: русский язык и литература, иностранный язык, математика; 2-я группа сложности: история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, право, экономика; 3-я группа сложности: технология, ИЗО, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, физическая культура, ОБЖ	% успеваемости	1 группа сложности предмета	2 группа сложности предмета	3 группа сложности предмета		
		80-100%	6	5	4		
		70-79%	5	4	3		
		60-69%	4	3	2		
51-59%	3	2	-				
		<i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие (выгрузка ВШ, выводится средний балл)</i>					
	1.3. Результативность единого государственного экзамена по русскому языку и математике	10 баллов, если средний тестовый балл по предмету выше областного <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>					
	1.4. Результативность единого государственного экзамена по предметам по выбору	5 баллов, если средний тестовый балл по предмету выше областного <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>					
	1.5. Наличие выпускников, набравших при сдаче ЕГЭ 100 баллов по любому из предметов (за каждого)  Наличие выпускников, набравших при сдаче ЕГЭ от 80 до 99 баллов по любому из предметов	25 баллов за каждого выпускника  3 балла за каждого выпускника  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>					

1.6. Результативность государственной итоговой аттестации в 9-х классах по русскому языку и математике	6 баллов, если средний тестовый балл по предмету выше областного  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>		
1.7. Результативность государственной итоговой аттестации в 9 классах по предметам по выбору	3 балла, если средний тестовый балл по предмету выше областного при условии 100% успеваемости  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>		
1.8. Результативность независимых региональных, муниципальных контрольных работ, тестирований, мониторингов и др.	При 100% успеваемости баллы начисляются за качество знаний: 85 – 100% - 4 балла 75 – 84% - 3 балла 65 – 74% - 2 балла 51 – 64% - 1 балл  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>		
1.9. Уровень адаптации первоклассников к условиям обучения	80-100% - 5 баллов 60-79% - 4 балла 50-59% - 3 балла  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год (заключение педагога-психолога)</i>		
1.10. Выполнение обучающимися норм ГТО (по проценту обучающихся, выполняющих нормы)	5 баллов - свыше 90% обучающихся; 3 балла - от 75 до 89% обучающихся  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>		
1.11. Качественное и систематическое ведение документации по ГТО (учитель, ответственный за ГТО)	5 баллов  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>		
1.12. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (за разные олимпиады «+» 1 б. к общему количеству по этому критерию) (основание – приказ, грамота, Диплом и др., где прописана дата и результат участия)	<b>Очные:</b> 30 баллов – <u>призёр и победитель</u> – международный и всероссийский уровни (за <b>каждое призовое место</b> ) 20 баллов – <u>победитель</u> - региональный уровень (за <b>каждое призовое место</b> ) 10 баллов – <u>призёр</u> - региональный уровень (за <b>каждое призовое место</b> ) 5 баллов – <u>победитель</u> - муниципальный уровень - (за <b>каждое призовое место</b> ) 3 балла – <u>призёр</u> - муниципальный уровень - (за <b>каждое призовое место</b> ) 2 балла – <u>победитель, призёр</u> (школьный уровень) только 4-е кл. (за <b>каждое призовое место</b> )  <b>Заочные олимпиады (только нач. школа):</b> 2 балла – школьный уровень 80-100% - 5 баллов 60-79% - 4 балла 50-59% - 3 балла (охват класса)  <i>Достижения учащегося учитываются по наивысшему результату.</i>		

	<p><i>Достижения разных учащихся суммируются.</i>  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>		
<p>1.13. Наличие победителей и призеров конкурсов проектно-исследовательских работ, научно-исследовательских конкурсов, научно-практических конференций и др. муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (основание – приказ, грамота, Диплом и др., где прописана дата и результат участия)</p>	<p><b>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</b>  30 баллов – <u>победитель</u> - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)  20 баллов – <u>призёр</u> - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)</p> <p>15 баллов – <u>победитель</u> - региональный уровень (за каждое призовое место)  10 баллов – <u>призёр</u> - региональный уровень (за каждое призовое место)  5 баллов – <u>победитель</u> - муниципальный уровень (за каждое призовое место)  3 балла – <u>призёр</u> - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p><b>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», <u>но в итоге не более 30 баллов:</u></b>  5 баллов – <u>победитель или призёр</u> - международный и всероссийский уровни  2 балла – <u>победитель или призёр</u> - региональный уровень  1 балла – <u>победитель или призёр</u> - муниципальный уровень</p> <p><i>Достижения одного и того же учащегося учитываются только по наивысшему результату.</i>  <i>Достижения разных учащихся суммируются.</i>  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>		

<p>1.14. Наличие победителей и призеров творческих конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.</p> <p>Наличие победителей и призеров спортивных соревнований муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (<u>учитывается командное место</u>)</p> <p>(основание – приказ, грамота, Диплом и др., где прописана дата и результат участия)</p>	<p><b>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</b>  20 баллов – <u>победитель или призёр</u> - международный и всероссийский уровни (за <b>каждое призовое место</b>)  10 баллов – <u>победитель</u> - региональный уровень (за <b>каждое призовое место</b>)  8 баллов – <u>призёр</u> - региональный уровень (за <b>каждое призовое место</b>)  5 баллов - <u>победитель</u> - муниципальный уровень (за <b>каждое призовое место</b>)  3 балла – <u>призёр</u> - муниципальный уровень (за <b>каждое призовое место</b>)</p> <p><b>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», <u>но в итоге не более 30 баллов:</u></b>  5 баллов – <u>победитель или призёр</u> - международный и всероссийский уровни  2 балла – <u>победитель или призёр</u> - региональный уровень  1 балла – <u>победитель или призёр</u> - муниципальный уровень</p> <p><i>Достижения одного и того же учащегося, принимающего участие в разных конкурсах, баллы начисляются по наивысшему результату.</i>  <i>Достижения разных учащихся в итоге суммируются.</i>  <b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</b></p>		
<b>2. Профессиональные достижения</b>			
<p>2.1. Результаты участия в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО». (победитель, призёр)  (основание – приказ, грамота, Диплом и др., где прописана дата и результат участия)</p>	<p><b>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</b>  35 баллов – <u>победитель</u> - всероссийский и международный уровни  30 баллов – <u>призёр</u> - всероссийский и международный уровни  25 баллов – <u>победитель</u> - региональный уровень  20 баллов – <u>призёр</u> - региональный уровень  10 баллов – <u>победитель</u> - муниципальный уровень  5 баллов – <u>призёр</u> - муниципальный уровень  2 балла – школьный уровень.</p> <p><b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</b></p> <p><b>Заочные:</b>  5 баллов – <u>победитель или призёр</u> - всероссийский уровень  3 балла - <u>победитель или призёр</u> - региональный уровень  2 балла – <u>победитель или призёр</u> -</p>		

	муниципальный уровень <i>Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.</i> <b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</b>		
2.2. Выступление педагога в различных мероприятиях: семинары, конференции, форумы, педагогические чтения, заседания педагогического совета и ММО, групповые дискуссии, тренинги, ярмарки и др. (приказ, программа мероприятия и др.).	<b>Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</b> 8 баллов – всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 2 балла – школьный уровень <b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</b>		
2.3. Демонстрация собственных профессиональных достижений педагога через открытые уроки, мастер-классы, «круглые столы» и др. (за рамками ВСОКО) (утвержденная разработка урока/занятия, программа мероприятия, приказ)	10 баллов - всероссийский уровень 8 баллов - региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень 3 балла – школьный уровень <b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</b>		
2.4. Наличие публикаций методических материалов из опыта работы педагога (разработок, статей, текстов) в печатных и электронных изданиях, имеющих международный стандартный книжный номер для сборника – ISBN, для журнала – ISSN) или рекомендованных редакционным советом (коллекцией) (титульный лист, лист, подтверждающий наличие редакционного совета, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация)	8 баллов - всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень  <b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</b>		
2.5. Наличие обобщенного актуального педагогического опыта (по предметным компетенциям) (копия свидетельства, приказа)	10 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</b>		
2.6. Разработка комплекса учебно-методических материалов (авторская рабочая программа, методическая разработка, дидактический материал и т.д.) (Титульный лист; рецензия МО, муниципального центра, ОГАОУ ДПО «БелИРО»)	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - школьный уровень  <b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</b>		

<p>2.7. Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе творческих групп учителей, руководство творческими группами учащихся, творческими группами учителей (наличие приказа).</p> <p>Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования.</p> <p>Руководитель или член РУМО (региональный уровень), руководитель ММО (муниципальный уровень).</p> <p>Участие в реализации проектов, зарегистрированных в АИС «Проектное управление», грантовых проектах.</p>	<p>10 баллов – всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень</p> <p><b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</b></p>		
<p>2.8. Участие в комиссиях по проверке мониторинговых, диагностических работ, участие в жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т. д. по линии образования (приказы, программы)</p>	<p><b>Очно (за разовое участие вне зафиксированного рабочего времени):</b> 5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 3 балла - школьный уровень (школьный этап ВсОШ)</p> <p><b>Заочно:</b> 1 балл – муниципальный и региональный уровни (за разовое участие)</p> <p><b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</b></p>		
<p>2.9. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта или веб-страницы (наличие скриншота страницы за каждый месяц)</p>	<p>5 баллов – ведение веб-сайта 3 балла – ведение веб-страницы</p> <p><b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</b></p>		
<p>2.10. Систематическое и качественное предоставление материалов для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц) (скриншот страницы)</p>	<p>2 балла</p> <p><b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</b></p>		
<b>3. Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>			
3.	<p>3.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве, оформление школы к праздникам и мероприятиям и др. (фотоотчет, служебные записки, приказы и др.)</p>	<p>2 балла - за разовое участие</p> <p><b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</b></p>	
<b>4. Общественная активность учителя</b>			
4.	<p>4.1. Активное участие в общественных мероприятиях (социальные акции, конкурсы по благоустройству, спартакиада ОУ и др.) (фотоотчет, служебные записки, приказы и др.)</p>	<p>2 балла - за разовое участие</p> <p><b>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</b></p>	

<p>4.2. Выполнение важных поручений (оформление протоколов педсоветов, Управляющего совета и пр.; подготовка кабинетов к ГИА, техническое сопровождение мониторинговых, диагностических работ, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п., музыкальное сопровождение мероприятий) (основание – приказы, служебные записки, фотоотчет и др.)</p>	<p>2 балла - за разовое участие 5 баллов – является секретарем</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>		
<p>4.3. Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организации</p>	<p>10 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>		
<p>4.4. Осуществление контроля за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективного договора организации</p>	<p>10 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>		
<p>4.5. Работа с будущими первоклассниками</p>	<p>5 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>		
<p>4.6. Работа по подготовке домашнего задания с обучающимися начальной школы за рамками рабочего времени педагога, что обеспечивает успешность обучающихся на уроках</p>	<p>15 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>		
<p><b>4. Заведование кабинетом (педагоги, не получающие доплату согласно постановлению Правительства Белгородской области от 30.09.2019 г. № 421-пп)</b></p>			
<p><b>5.</b></p>	<p>5.1. Сохранность учебно-лабораторного, компьютерного оборудования, мебели в кабинетах, наличие качественно заполненной документации кабинета: паспорта кабинета, плана работы кабинета (за исключением кабинетов естественно-научного и технологического направлений)</p>	<p>10 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>	
<p>5.2 Сохранность и оснащение школьного музея (основание – приказ о назначении ответственного)</p>	<p>10 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>		
<p><b>6. Поощрение педагога за достижения в профессиональной деятельности</b></p>			

6.	<p>Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)</p> <p><i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i></p>	<p>15 баллов - всероссийский, международный уровень  12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.)  10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа)  3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ)  2 балла – школьный уровень</p>		
----	--	---	--	--

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Результаты мониторинговой и коррекционно-развивающей деятельности, организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений	1.1.Результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций	90-100% положительная динамика - 3 балла 70-90% положительная динамика – 2 балла 50-70% - положительная динамика – 1 балл  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.2. Участие в рейдах по профилактике правонарушений, посещение неблагополучных семей (зафиксированное)	2 балла – за каждое посещения семьи  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>



	Участие в организации и проведении родительских собраний (зафиксированное в протоколе)	2 балла – за каждое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
	1.4. Положительная динамика развития познавательной, и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую работу по результатам обследования.	60% учащихся и выше – 5 баллов  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
	1.5. Доля первоклассников, находящихся в зоне успешной адаптации к новым условиям обучения.	80-100% - 5 баллов 60-79% - 3 балла 50-59% - 2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
	1.6. Доля пятиклассников, находящихся в зоне успешной адаптации к новым условиям обучения.	80-100% - 5 баллов 60-79% - 3 балла 50-59% - 2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
	1.7. Доля учащихся 10-х профильных классов, находящихся в зоне успешной адаптации к новым условиям обучения.	80-100% - 5 баллов 60-79% - 3 балла 50-59% - 2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
	1.8. Обследование детей, направляемых на консилиум	10 баллов – запросы на обследование (по договору между ОУ и родителями) удовлетворены полностью <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

2.	Позитивные результаты внеурочной деятельности	2.1. Наличие победителей и призеров различных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>20 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)</p> <p>10 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>8 баллов – призер - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>5 баллов - победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>3 балла – призер - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелиРО», но в итоге не более 30 баллов:</p> <p>5 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни</p> <p>2 балла – победитель или призер - региональный уровень</p> <p>1 балла – победитель или призер - муниципальный уровень</p> <p>Достижения разных учащихся в итоге суммируются.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком</i></p>
3.	Профессиональные достижения	3.1. Результативно зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>35 баллов – победитель - всероссийский и международный уровни</p> <p>30 баллов – призер - всероссийский и международный уровни</p> <p>25 баллов – победитель - региональный уровень</p> <p>20 баллов – призер - региональный уровень</p> <p>10 баллов – победитель - муниципальный уровень</p> <p>5 баллов – призер - муниципальный уровень</p> <p>2 балла – школьный уровень.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p> <p>Заочные:</p> <p>5 баллов – победитель или призер - всероссийский уровень</p> <p>3 балла - победитель или призер - региональный уровень</p> <p>2 балла – победитель или призер - муниципальный уровень</p> <p>Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком</i></p>

		3.2. Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, ММО, выступление на педагогическом совете	Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением): 8 баллов – всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 2 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</i>
		3.3. Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.	10 баллов - всероссийский уровень 8 баллов - региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень 3 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.4. Наличие публикаций (только печатные)	8 баллов - всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.5. Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	10 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</i>
		3.6. Разработка авторских программ по профилю деятельности	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.7. Инновационная деятельность: участие в инновационной деятельности, в работе творческих групп учителей	10 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.8. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта (не реже 1 раза в месяц)	5 баллов – ведение веб-сайта 3 балла – ведение веб-страницы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		3.9. Систематическое предоставление материала для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц)	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве, оформление школы к мероприятиям и др.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

5.	Общественная активность	5.1. Активное участие в общественных мероприятиях, социальных акциях, спартакиадах ОУ, конкурсе по благоустройству и т.д.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		5.2. Выполнение важных поручений (оформление протоколов педсоветов, Управляющего совета и пр.; подготовка кабинетов к ГИА, техническое сопровождение мониторинговых, диагностических работ, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п., музыкальное сопровождение мероприятий) <i>(основание – приказы, служебные записки, фотоотчет и др.)</i>	2 балла - за разовое участие 5 баллов – является секретарем  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
6.	Заведование кабинетом	Сохранность учебно-методического, компьютерного оборудования, мебели, наличие качественно заполненной документации	10 баллов  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
7.	Поощрение педагога	Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)  <i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i>	15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, Министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) 2 балла – школьный уровень

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
учителя-логопеда**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Результаты мониторинговой и коррекционно-развивающей деятельности, организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений	1.1. Число учащихся, получивших логопедическую помощь и выпущенных с исправленной речью	5 баллов – 5 человек и более 3 балла – до 5 человек Баллы насчитываются при условии постоянной наполняемости логопедического пункта <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.2. Положительная динамика в развитии устной и письменной речи у обучающихся, имеющих сложные формы речевых нарушений, речевого развития детей, охваченных логопедической помощью	5 баллов – 60% обучающихся 3 балла – 50 % обучающихся <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на</i>
		1.3. Обследование детей, направляемых на консилиум	10 баллов – запросы на обследование (по договору между ОУ и родителями) удовлетворены полностью <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
2.	Позитивные результаты внеурочной деятельности	2.1. Наличие победителей и призеров конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>20 баллов – победитель или призёр - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)</p> <p>10 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>8 баллов – призёр - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>5 баллов - победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>3 балла – призёр - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», но в итоге не более 30 баллов:</p> <p>5 баллов – победитель или призёр - международный и всероссийский уровни</p> <p>2 балла – победитель или призёр - региональный уровень</p> <p>1 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень</p> <p>Достижения одного и того же учащегося, принимающего участие в разных конкурсах, баллы начисляются по наивысшему результату.</p> <p>Достижения разных учащихся в итоге суммируются.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>

3.	Профессиональные достижения	3.1.Результативно зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>35 баллов – победитель - всероссийский и международный уровни</p> <p>30 баллов – призёр - всероссийский и международный уровни</p> <p>25 баллов – победитель - региональный уровень</p> <p>20 баллов –призёр - региональный уровень</p> <p>10 баллов – победитель - муниципальный уровень</p> <p>5 баллов –призёр - муниципальный уровень</p> <p>2 балла – школьный уровень.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p> <p>Заочные:</p> <p>5 баллов – победитель или призёр - всероссийский уровень</p> <p>3 балла - победитель или призёр - региональный уровень</p> <p>2 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень</p> <p>Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком</i></p>
		3.2. Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, ММО, выступление на педагогическом совете	<p>Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>8 баллов – всероссийский уровень</p> <p>5 баллов - региональный уровень</p> <p>3 балла - муниципальный уровень</p> <p>2 балла – школьный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</i></p>
		3.3. Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.	<p>10 баллов - всероссийский уровень</p> <p>8 баллов - региональный уровень</p> <p>5 баллов - муниципальный уровень</p> <p>3 балла – школьный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		3.4.Наличие публикаций (только печатные)	<p>8 баллов - всероссийский уровень</p> <p>5 баллов - региональный уровень</p> <p>2 балла – муниципальный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		3.5.Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	<p>10 баллов - региональный уровень</p> <p>4 балла - муниципальный уровень</p> <p>2 балла - школьный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</i></p>

		3.6. Разработка авторских программ по профилю деятельности	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.7. Инновационная деятельность: участие в инновационной деятельности, в работе творческих групп учителей	10 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.8. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта (не реже 1 раза в месяц)	5 баллов – ведение веб-сайта 3 балла – ведение веб-страницы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		3.9. Систематическое предоставление материала для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц)	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве, оформлении школы к мероприятиям и др.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
5.	Общественная активность	5.1. Активное участие в общественных мероприятиях, социальных акциях, спартакиадах ОУ, конкурсе по благоустройству и т.д.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		5.2. Выполнение важных поручений (оформление протоколов педсоветов, Управляющего совета и пр.; подготовка кабинетов к ГИА, техническое сопровождение мониторинговых, диагностических работ, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п., музыкальное сопровождение мероприятий) (основание – приказы, служебные записки, фотоотчет и др.)	2 балла - за разовое участие 5 баллов – является секретарем <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
6.	Заведование кабинетом	Сохранность учебно-методического, компьютерного оборудования, мебели, наличие качественно заполненной документации	10 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>

7.	Поощрение педагога	<p>Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)</p> <p><i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i></p>	<p>15 баллов - всероссийский, международный уровень</p> <p>12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.)</p> <p>10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа)</p> <p>3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ)</p>
----	--------------------	--	---

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Уровень социализации обучающихся	1.1. Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях и др.	<p>10 баллов – международный и всероссийский уровень;</p> <p>6 баллов – региональный уровень;</p> <p>4 балла – муниципальный уровень;</p> <p>2 балла – школьный уровень.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год.</i></p>
		1.1. Реализация и функционирование первичных отделений (Движение Первых, Орлята России и др.)	<p>3 балла за каждое</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
		1.2. Отражение в социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе ОО, деятельности первичных отделений, Орлята России	<p>5 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
		1.3. Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации, опросов, тестов по вопросам воспитания в ОО.	<p>5 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>



		1.4 Участие в общешкольных родительских собраниях.	3 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.5 Участие в конференциях, круглых столах, дискуссиях	10 баллов – международный и всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год.</i>
		1.6 Вовлеченность в проекты и мероприятия в Движении Первых, Орлята России и другие движения.	5 баллов
		1.7 Проведение дней единых действий Движения Первых, Орлята России совместно с детским и родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	5 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
2.	Реализация мероприятий воспитательной направленности	2.1. Наличие победителей и призеров конкурсов детских общественных организаций	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>20 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)</p> <p>10 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>8 баллов – призер - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>5 баллов - победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>3 балла – призер - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», но в итоге не более 30 баллов:</p> <p>5 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни</p> <p>2 балла – победитель или призер - региональный уровень</p> <p>1 балла – победитель или призер - муниципальный уровень</p> <p>Достижения одного и того же учащегося, принимающего участие в разных конкурсах, баллы начисляются по наивысшему результату.</p> <p>Достижения разных учащихся в итоге суммируются.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>

3.	Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся	4.1. Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов	<p>При наличии призовых мест:  10 баллов – всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень  2 балла - школьный уровень.  Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
4.	Профессиональные достижения	4.1.Результативно зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):  35 баллов – победитель - всероссийский и международный уровни  30 баллов – призёр - всероссийский и международный уровни  25 баллов – победитель - региональный уровень  20 баллов –призёр - региональный уровень  10 баллов – победитель - муниципальный уровень  5 баллов –призёр - муниципальный уровень  2 балла – школьный уровень.  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>  Заочные:  5 баллов – победитель или призёр - всероссийский уровень  3 балла - победитель или призёр - региональный уровень  2 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень  Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		4.2. Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, МПК, МО (выступления, организация выставок и др.)	<p>Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):  8 баллов – всероссийский уровень  5 баллов - региональный уровень  3 балла - муниципальный уровень  2 балла – школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</i></p>
		4.3.Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.	<p>10 баллов - всероссийский уровень  8 баллов - региональный уровень  5 баллов - муниципальный уровень  3 балла – школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>

		4.4.Наличие публикаций	8 баллов - всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		4.5.Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	10 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</i>
		4.6. Разработка авторских программ по профилю деятельности	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		4.7.Инновационная деятельность: участие в инновационной деятельности, руководство творческими группами учащихся	10 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		4.8. Участие в комиссиях по проверке мониторинговых, диагностических работ, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т. д.	5 баллов – ведение веб-сайта 3 балла – ведение веб-страницы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		4.9. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта (не реже 1 раза в месяц)	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		4.10. Систематическое предоставление материала для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц)	
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	5.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве и др.	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
6.	Общественная активность	6.1.Активное участие в общественных мероприятиях	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		6.2. Привлечение к работе в качестве организаторов во время проведения ЕГЭ, ГИА, олимпиад	2 балла за разовое участие, + 1 балл за каждое последующее <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
7.	Инициативность в деятельности	7.1. Активное участие в работе творческих групп по разработке нормативных документов и социальных проектов	По 2 балла за разовое выполнение <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

	<p>7.2 Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)</p> <p><i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i></p>	<p>15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ)</p>
--	--	--

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего вожатого

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Уровень социализации обучающихся	1.1. Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях и др.	10 баллов – международный и всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень. Достижения коллектива в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, в разных – суммируются. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год.</i>
		1.4. Реализация экскурсионных Программ «Центр детского и юношеского туризма» (экскурсии по городу, району, области)	Город - 1 балл Район - 2 балла Область - 3 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.5. Охват учащихся организованными формами отдыха в каникулярное время	5 баллов - 75% и выше <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.6. Участие учащихся школы в жизни местного социума, волонтерство	3 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

<p>1.5 Организация и проведение общешкольных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 25 чел.</li> <li>- от 26 чел. до 60 чел.</li> <li>- более 60 чел.</li> </ul> <p>(фотоотчеты, итоговый приказ)</p>	<p>3 балла 4 балла 5 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
<p>1.6. Положительная динамика участия учащихся в общешкольных мероприятиях (охват, диаграмма)</p>	<p>На 4% - 5 баллов, на 2% - 3 балла, на 1% - 2 балла</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
<p>1.7. Проведение совместных мероприятий с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования (приказы, фотоотчеты)</p>	<p>2 балла - за каждое совместное мероприятие</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
<p>1.8. Высокий уровень развития самоуправления в школе</p>	<p>5 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
<p>1.9. Содействие развитию и деятельности детской общешкольной организации «Мы – Белгородцы!» (выборы в ДОО, проведение детской недели, принятие в ДОО и др.) (отчет)</p>	<p>5 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
<p>1.10. Систематический выпуск общешкольной газеты (оформление информационных стендов, выпуск плакатов, листовок)</p>	<p>5 баллов</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>

2.	Реализация мероприятий воспитательной направленности	2.1. Наличие победителей и призеров конкурсов детских общественных организаций	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):  20 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)  10 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)  8 баллов – призер - региональный уровень (за каждое призовое место)  5 баллов - победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)  3 балла – призер - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», но в итоге не более 30 баллов:  5 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни  2 балла – победитель или призер - региональный уровень  1 балла – победитель или призер - муниципальный уровень</p> <p>Достижения одного и того же учащегося, принимающего участие в разных конкурсах, баллы начисляются по наивысшему результату.  Достижения разных учащихся в итоге суммируются.  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
3.	Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся	4.2. Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов	<p>При наличии призовых мест:  10 баллов – всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень  2 балла - школьный уровень.</p> <p>Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>

4.	Профессиональные достижения	4.1.Результативно зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>35 баллов – победитель - всероссийский и международный уровни  30 баллов – призёр - всероссийский и международный уровни  25 баллов – победитель - региональный уровень  20 баллов –призёр - региональный уровень  10 баллов – победитель - муниципальный уровень  5 баллов –призёр - муниципальный уровень  2 балла – школьный уровень.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p> <p>Заочные:</p> <p>5 баллов – победитель или призёр - всероссийский уровень  3 балла - победитель или призёр - региональный уровень  2 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень</p> <p>Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		4.2. Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, МПК, МО (выступления, организация выставок и др.)	<p>Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>8 баллов – всероссийский уровень  5 баллов - региональный уровень  3 балла - муниципальный уровень  2 балла – школьный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</i></p>
		4.3.Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.	<p>10 баллов - всероссийский уровень  8 баллов - региональный уровень  5 баллов - муниципальный уровень  3 балла – школьный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		4.4.Наличие публикаций	<p>8 баллов - всероссийский уровень  5 баллов - региональный уровень  2 балла – муниципальный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		4.5.Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	<p>10 баллов - региональный уровень  4 балла - муниципальный уровень  2 балла - школьный уровень</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</i></p>

		4.6. Разработка авторских программ по профилю деятельности	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		4.7. Инновационная деятельность: участие в инновационной деятельности, руководство творческими группами учащихся	10 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		4.8. Участие в комиссиях по проверке мониторинговых, диагностических работ, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т. д.	5 баллов – ведение веб-сайта 3 балла – ведение веб-страницы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		4.9. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта (не реже 1 раза в месяц)	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		4.10. Систематическое предоставление материала для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц)	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	5.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве и др.	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
6.	Общественная активность	6.1. Активное участие в общественных мероприятиях	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		6.2. Привлечение к работе в качестве организаторов во время проведения ЕГЭ, ГИА, олимпиад	2 балла за разовое участие, + 1 балл за каждое последующее <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
7.	Инициативность в деятельности	7.1. Активное участие в работе творческих групп по разработке нормативных документов и социальных проектов	По 2 балла за разовое выполнение <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>



	<p>7.2 Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)</p> <p><i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данной критерии не учитываются!</i></p>	<p>15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) 2 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
--	--	---

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя-дефектолога

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Результаты мониторинговой и коррекционно-развивающей деятельности, организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений	1.1. Число учащихся, получивших дефектологическую помощь за указанный период	5 баллов – 5 человек и более 3 балла – до 5 человек <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.2. Положительная динамика в процессе занятий у большинства обучающихся, с которыми организованы коррекционные индивидуальные занятия	5 баллов – 60% обучающихся 3 балла – 50 % обучающихся <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на</i>
		1.3. Обследование детей, направляемых на консилиум	10 баллов – запросы на обследование (по договору между ОУ и родителями) удовлетворены полностью <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

2.	Позитивные результаты внеурочной деятельности	2.1. Наличие победителей и призеров конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>20 баллов – победитель или призёр - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)</p> <p>10 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>8 баллов –призёр - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>5 баллов - победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>3 балла – призёр - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», но в итоге не более 30 баллов:</p> <p>5 баллов – победитель или призёр - международный и всероссийский уровни</p> <p>2 балла – победитель или призёр - региональный уровень</p> <p>1 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень</p> <p>Достижения разных учащихся в итоге суммируются.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком</i></p>
3.	Профессиональные достижения	3.1.Результативно зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>35 баллов – победитель - всероссийский и международный уровни</p> <p>30 баллов – призёр - всероссийский и международный уровни</p> <p>25 баллов – победитель - региональный уровень</p> <p>20 баллов –призёр - региональный уровень</p> <p>10 баллов – победитель - муниципальный уровень</p> <p>5 баллов –призёр - муниципальный уровень</p> <p>2 балла – школьный уровень.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p> <p>Заочные:</p> <p>5 баллов – победитель или призёр - всероссийский уровень</p> <p>3 балла - победитель или призёр - региональный уровень</p> <p>2 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень</p> <p>Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>

		3.2. Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, ММО, выступление на педагогическом совете	Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением): 8 баллов – всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 2 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</i>
		3.3. Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.	10 баллов - всероссийский уровень 8 баллов - региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень 3 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.4. Наличие публикаций (только печатные)	8 баллов - всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.5. Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	10 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</i>
		3.6. Разработка авторских программ по профилю деятельности	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.7. Инновационная деятельность: участие в инновационной деятельности, в работе творческих групп учителей	10 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.8. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта (не реже 1 раза в месяц)	5 баллов – ведение веб-сайта 3 балла – ведение веб-страницы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		3.9. Систематическое предоставление материала для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц)	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве, оформление школы к мероприятиям и др.	По 2 балла за разовое участие  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

5.	Общественная активность	5.1. Активное участие в общественных мероприятиях, социальных акциях, спартакиадах ОУ, конкурсе по благоустройству и т.д.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		5.2. Выполнение важных поручений (оформление протоколов педсоветов, Управляющего совета и пр.; подготовка кабинетов к ГИА, техническое сопровождение мониторинговых, диагностических работ, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п., музыкальное сопровождение мероприятий) (основание – приказы, служебные записки, фотоотчет и др.)	2 балла - за разовое участие 5 баллов – является секретарем  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
6.	Заведование кабинетом/качественное ведение документации	Сохранность учебно-методического, компьютерного оборудования, мебели, наличие качественно заполненной документации	10 баллов  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
7.	Поощрение педагога	Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)  <i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i>	15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) 2 балла – школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>

**Критерии и оценка результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЗР**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	
1.	Сформированность предметных компетенций обучающихся	<p>1.1 Качество знаний учащихся по итогам полугодия или учебного года. Считать среднее арифметическое по классам. 3-я группа сложности: технология, ИЗО, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, физическая культура, ОБЗР</p>	<p>% успеваемости</p> <p>80-100%</p> <p>70-79%</p> <p>60-69%</p> <p>51-59%</p>	<p>3 группа сложности предмета</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>-</p>
		<p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>		
		<p>1.2. Результативность независимых региональных, муниципальных проверочных контрольных работ, тестирований, мониторингов и др.</p>	<p>При 100% успеваемости баллы за качество знаний: 95 – 100% - 4 баллов 80 – 94% - 3 балла 65 – 79% - 2 балла 50 – 64% - 1 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>	
<p>1.3. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад и спортивных соревнований муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (за разные олимпиады «+» 1 б. к общему количеству по этому критерию)</p>	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением): 35 баллов – <u>победитель</u> - всероссийский и международный уровни 30 баллов – <u>призёр</u> - всероссийский и международный уровни 25 баллов – <u>победитель</u> - региональный уровень 20 баллов – <u>призёр</u> - региональный уровень 10 баллов – <u>победитель</u> - муниципальный уровень 5 баллов – <u>призёр</u> - муниципальный уровень 2 балла – школьный уровень. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i> Заочные: 5 баллов – <u>победитель</u> или <u>призёр</u> - всероссийский уровень 3 балла - <u>победитель</u> или <u>призёр</u> - региональный уровень 2 балла – <u>победитель</u> или <u>призёр</u> - муниципальный уровень <i>Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.</i> <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>			

		<p>1.4. Наличие победителей и призеров различных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней</p>	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):  30 баллов – победитель - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)  20 баллов – призёр - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)  15 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)  10 баллов – призёр - региональный уровень (за каждое призовое место)  5 баллов – победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)  3 балла – призёр - муниципальный уровень (за каждое призовое место)  Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», но в итоге не более 30 баллов:  5 баллов – победитель или призёр - международный и всероссийский уровни  2 балла – победитель или призёр - региональный уровень  1 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		<p>1.5. Наличие победителей и призеров творческих конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней  Наличие победителей и призеров спортивных соревнований муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (учитывается командное место)  (основание – приказ, грамота, Диплом и др., где прописана дата и результат участия)</p>	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):  20 баллов – победитель или призёр - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)  10 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)  8 баллов – призёр - региональный уровень (за каждое призовое место)  5 баллов - победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)  3 балла – призёр - муниципальный уровень (за каждое призовое место)  Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО», но в итоге не более 30 баллов:  5 баллов – победитель или призёр - международный и всероссийский уровни  2 балла – победитель или призёр - региональный уровень  1 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>

		1.6. Организация соревнований по военно-прикладным видам спорта, конкурсов строя и песни, проведения «Месячника оборонно-спортивной работы» и др. мероприятий соответствующей направленности	2 балла за каждое мероприятие при охвате не менее 90% от возможного числа участников <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
2.	Профессиональная деятельность	2.1. Качественная организация подготовки деятельности учащихся при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций (приказы, акты)	5 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на полугодие</i>
		2.2. Качественное руководство деятельностью учащихся школы в случае чрезвычайных ситуаций (приказы, акты, фотоотчеты)	5 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на полугодие</i>
		2.3. Своевременное установление контактов с внешними организациями, способными оказать содействие школе при подготовке к функционированию при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций (договора, служебные письма)	5 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на полугодие</i>
		2.4. Результативно зафиксированное участие в профессиональных конкурсах (предоставляются копии грамот, приказов и т.п.)	Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением): 35 баллов – победитель - всероссийский и международный уровни 30 баллов – призёр - всероссийский и международный уровни 25 баллов – победитель - региональный уровень 20 баллов – призёр - региональный уровень 10 баллов – победитель - муниципальный уровень 5 баллов – призёр - муниципальный уровень 2 балла – школьный уровень. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i> Заочные: 5 баллов – победитель или призёр - всероссийский уровень 3 балла - победитель или призёр - региональный уровень 2 балла – победитель или призёр - муниципальный уровень Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>

		<p>2.5.Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, заседаниях ММО, РУМО, выступление на педагогическом совете.</p>	<p>Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):        8 баллов – всероссийский уровень        5 баллов - региональный уровень        3 балла - муниципальный уровень        2 балла – школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</i></p>
		<p>2.6.Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мероприятия, мастер-классы.</p>	<p>10 баллов - всероссийский уровень        8 баллов - региональный уровень        5 баллов - муниципальный уровень        3 балла – школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		<p>2.7.Наличие публикаций (только печатные)</p>	<p>8 баллов - всероссийский уровень        5 баллов - региональный уровень        2 балла – муниципальный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		<p>2.8.Наличие актуального педагогического опыта (копия свидетельства, приказа)</p>	<p>10 баллов - региональный уровень        4 балла - муниципальный уровень        2 балла - школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</i></p>
		<p>2.9.Инновационная деятельность: участие в инновационной и грантовой деятельности, в работе творческих групп учителей, руководство творческими группами учащихся</p>	<p>10 баллов – всероссийский уровень        6 баллов - региональный уровень        4 балла - муниципальный уровень        2 балла - школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>
		<p>2.10.Участие в комиссиях по проверке мониторинговых, диагностических работ, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т. д.</p>	<p>Очно (за разовое участие вне зафиксированного рабочего времени):        5 баллов - региональный уровень        3 балла - муниципальный уровень        3 балла - школьный уровень        (школьный этап ВсОШ)</p>
		<p>2.11. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта (не реже 1 раза в месяц)</p>	<p>5 баллов – ведение веб-сайта        3 балла – ведение веб-страницы  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>
		<p>2.12. Систематическое предоставление материала для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц)</p>	<p>2 балла  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i></p>



3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	3.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве, оформление школы к мероприятиям и др.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
4.	Общественная активность	4.1. Активное участие в общественных мероприятиях, социальных акциях, спартакиадах ОУ, конкурсе по благоустройству и т.д.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		4.2. Выполнение важных поручений (оформление протоколов педсоветов, Управляющего совета и пр.; подготовка кабинетов к ГИА, техническое сопровождение мониторинговых, диагностических работ, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п., музыкальное сопровождение мероприятий) (основание – приказы, служебные)	2 балла - за разовое участие 5 баллов – является секретарем  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
5.	Заведование кабинетом/ качественное ведение документации	Сохранность учебно-методического, компьютерного оборудования, мебели, наличие качественно заполненной документации	10 баллов  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
6.	Поощрение педагога	Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)  <i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i>	15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) 2 балла – школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>

**Критерии и оценка результативности профессиональной деятельности  
социального педагога**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
1.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних и профориентации	1.1. Отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	5 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.2. Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних, находящихся в «группе риска»	100% - 3 балла 80% - 99% - 2 балла ниже 70% - 80% - 1 балл <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.3. Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	90%-100% -3 балла 80% - 90%-2 балла 60% - 80% - 1 балл Ниже 60%- 0 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.4. Проведение мероприятий профориентационной направленности (систематическое размещение информации на сайте и социальных сетях)	1 балл – за каждое мероприятие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.5. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений (размещение информации на сайте и социальных сетях)	1 балл – за каждое мероприятие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.6. Участие в организации и проведении родительских собраний (зафиксированное протоколом выступление)	2 балла – за каждое выступление <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.7. Зафиксированное участие в рейдах по профилактике правонарушений, посещение неблагополучных семей.	2 балла – за каждое посещения семьи <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

2.	Позитивные результаты внеурочной деятельности	2.1. Победители и призеры в творческих конкурсах (конкурсы рисунков, сочинений и др.), акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>20 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни (за каждое призовое место)</p> <p>10 баллов – победитель - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>8 баллов – призер - региональный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>5 баллов - победитель - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>3 балла – призер - муниципальный уровень (за каждое призовое место)</p> <p>Заочные, проводимые по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелиРО», но в итоге не более 30 баллов:</p> <p>5 баллов – победитель или призер - международный и всероссийский уровни</p> <p>2 балла – победитель или призер - региональный уровень</p> <p>1 балла – победитель или призер - муниципальный уровень</p> <p>Достижения разных учащихся в итоге суммируются.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком</i></p>
3.	Профессиональные достижения и включенность в научно-методическую работу	3.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства	<p>Очные (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением):</p> <p>35 баллов – победитель - всероссийский и международный уровни</p> <p>30 баллов – призер - всероссийский и международный уровни</p> <p>25 баллов – победитель - региональный уровень</p> <p>20 баллов – призер - региональный уровень</p> <p>10 баллов – победитель - муниципальный уровень</p> <p>5 баллов – призер - муниципальный уровень</p> <p>2 балла – школьный уровень.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p> <p>Заочные:</p> <p>5 баллов – победитель или призер - всероссийский уровень</p> <p>3 балла - победитель или призер - региональный уровень</p> <p>2 балла – победитель или призер - муниципальный уровень</p> <p>Достижения учителя учитываются по наивысшему результату, если учитель участвует в одном конкурсе на разных уровнях.</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>

		3.2. Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, ММО, выступление на педагогическом совете	Очно (в том числе в дистанционном формате с личным участием; публичным представлением): 8 баллов – всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 2 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год; выступление на педагогическом совете - сроком на полугодие</i>
		3.3. Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.	10 баллов - всероссийский уровень 8 баллов - региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень 3 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.4. Наличие публикаций (только печатные)	8 баллов - всероссийский уровень 5 баллов - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.5. Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	10 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком</i>
		3.6. Разработка авторских программ по профилю деятельности	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются</i>
		3.7. Инновационная деятельность: участие в инновационной деятельности, в работе творческих групп учителей	10 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		3.8. Наличие систематически обновляемого персонального веб-сайта (не реже 1 раза в месяц)	5 баллов – ведение веб-сайта 3 балла – ведение веб-страницы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		3.9. Систематическое предоставление материала для размещения на школьном веб-сайте (не реже 1 раза в месяц)	2 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве, оформлении школы к мероприятиям и др.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
5.	Общественная активность	5.1. Активное участие в общественных мероприятиях, социальных акциях, спартакиадах ОУ, конкурсе по благоустройству и т.д.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>

		5.2. Выполнение важных поручений (оформление протоколов педсоветов, Управляющего совета и пр.; подготовка кабинетов к ГИА, техническое сопровождение мониторинговых, диагностических работ, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п., музыкальное сопровождение мероприятий) (основание – приказы, служебные	2 балла - за разовое участие 5 баллов – является секретарем  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
6.	Заведование кабинетом/качественное ведение документации	Сохранность учебно-методического, компьютерного оборудования, мебели, наличие качественно заполненной документации	10 баллов  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
7.	Поощрение педагога	Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)  <i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i>	15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) 2 балла – школьный уровень

**Критерии и оценка результативности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря**

№ п/п	Критерии		Кол-во баллов работника
1	Ведение систематического планирования и своевременного предоставления отчетности	Текущее и перспективное планирование работы школьной библиотеки. Составление отчетности и анализа работы за год. Ведение библиотечной документации (дневник работы, тетрадь замены, журнал выдачи учебников и т.д.). Своевременное и качественное оформление необходимой (для ОУ)	10 баллов

2	Своевременное формирование библиотечного фонда	Контроль за сохранностью библиотечного фонда, пополнение фонда библиотеки. Своевременное ведение документации на поступление и выбытие книжного фонда.	10 баллов
3	Работа с учебным фондом	Ведение номенклатуры дел по учебникам. Формирование общешкольного заказа на учебники. Выдача и сбор учебников. Рейды по проверке состояния учебников.	10 баллов
4	Работа с читателями	Организация книжных выставок. Проведение массовых мероприятий по продвижению книг и чтения среди учащихся. Организация конкурсов, акций, клубов, направленных на привитие любви к книге. Совместная работа с педагогами по ведущим направлениям школы. Повышение информационной культуры читателей. Индивидуальная работа. Активное участие в проводимых мероприятиях ОУ	1 кн. выставка – 5 баллов; 1 беседа – 5 баллов; 1 мероприятие – 10 баллов; не более 30 баллов
5	Модернизация и внедрение новых информационных технологий	Интернет-технологии, проектная деятельность библиотеки. Создание базы данных школьной библиотеки Создание презентаций. Ведение сайта (блога) библиотеки.	10 баллов
6	Профессионализм	Выступление на ММО. Проведение семинаров на базе своей библиотеки. Разработка методических материалов. Самообразование. Количество публикаций, выступлений, разработок.	1 публикация – 10 баллов; 1 выступление – 5 баллов; 1 разработка – 10 баллов
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	7.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве, оформлении школы к мероприятиям и др.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
8	Общественная активность	8.1. Активное участие в общественных мероприятиях, социальных акциях, спартакиадах ОУ, конкурсе по благоустройству и т.д.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		8.2. Выполнение важных поручений (оформление протоколов педсоветов, Управляющего совета и пр.; подготовка кабинетов к ГИА, техническое сопровождение мониторинговых, диагностических работ, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п., музыкальное сопровождение мероприятий) (основание – приказы, служебные записки, фотоотчет и др.)	2 балла - за разовое участие 5 баллов – является секретарем  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
9	Поощрение педагога	Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области,

		<p><i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i></p>	<p>Правительства области, Белгородской региональной организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) 2 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i></p>
--	--	---	--

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
Позитивные результаты деятельности	Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении общешкольных массовых мероприятий	4 балла – более 1 раза в четверть; 2 балла – 1 раз в четверть
	Достижения обучающихся в очных социально-значимых проектах, акциях и т.д.	Муниципальный уровень: Победитель – 3 балла Призёр – 2 балла; Участие – 1 балл; Региональный уровень: Победитель – 6 баллов Призёр – 5 баллов; Участие – 1 балл; Всероссийский уровень: Победитель – 9 баллов Призёр – 7 баллов; Участие – 1 балл; Международный уровень (за каждое призовое место) – 10 баллов. <i>Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату. Достижения разных учащихся суммируются.</i>
	Достижения обучающихся в очных творческих конкурсах, смотрах,	Муниципальный уровень (за каждое призовое место):

	фестивалях и др. Баллы устанавливаются сроком на 1 год	Победитель – 3 балла; Призёр – 2 балла; Участник – 1 балл. Региональный уровень (за каждое призовое место): Победитель – 6 баллов; Призёр – 5 баллов; Участник – 1 балл. Всероссийский уровень (за каждое призовое место): Победитель – 9 баллов; Призёр – 7 баллов; Участник – 1 балл. Международный уровень (за каждое призовое место) – 10 баллов. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату. Достижения разных учащихся суммируются.
	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	3 балла за каждое совместное мероприятие
	Организация воспитательной работы в творческом объединении (проведение воспитательных мероприятий в соответствии с планом)	1 балл - эпизодические мероприятия, 3 балла - наличие плана и отчёта о проделанной воспитательной работе
Внедрение современных информационных технологий	Наличие собственного сайта и его систематическое обновление (не менее одного раза в неделю)	5 баллов (скриншоты страниц сайта)
	Регулярное освещение деятельности педагога на сайте школы (не реже 1 раза в месяц)	3 балла
Профессиональные достижения	Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень; 15 баллов – региональный уровень; 10 баллов – муниципальный уровень; 5 баллов – участие. Заочные: 4 балла всероссийский уровень.
Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	7 баллов – всероссийский уровень, 5 баллов – региональный уровень, 3 балла – муниципальный уровень
Проектная и исследовательская деятельность	Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся	3 балла – муниципальный уровень, 4 балла – региональный уровень, 5 баллов – всероссийский уровень 7 баллов – международный уровень
СМИ	Наличие опубликованных статей о творческом объединении	3 балла – муниципальный уровень, 4 балла – региональный уровень, 5 баллов – всероссийский уровень
Экскурсионная и профориентационная деятельность педагога	Посещение мастер-классов, семинаров, тренингов	3 балла – муниципальный уровень, 4 балла – региональный уровень, 5 баллов – всероссийский уровень
Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в	2 балла – дети с ОВЗ занимаются по специальным программам



	т.ч. с детьми-инвалидами	
Культурно-досуговая деятельность	Организация культурно-досуговой деятельности учащихся (учебные выезды, экскурсии, мастер-классы)	3 балла – муниципальный уровень, 4 балла – региональный уровень, 5 баллов – всероссийский уровень
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3 балла Наличие взысканий – минус 3 балла
Поощрение педагога	<p>Личное поощрение педагога за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)</p> <p><i>Поощрения за подготовку учащихся (победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.) в данном критерии не учитываются!</i></p>	<p>15 баллов - всероссийский, международный уровень 12 баллов – региональный уровень (поощрения на уровне Губернатора Белгородской области, министерства образования области, Правительства области, <b>Белгородской региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</b> и др.) 10 баллов - муниципальный уровень (Почетная грамота и благодарность главы администрации Новооскольского округа, Почетная грамота и благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского округа) 3 балла – муниципальный уровень (Почетная грамота начальника управления образования администрации Новооскольского округа, Почетная грамота Новооскольской территориальной организации профсоюза работников народного образования РФ) 2 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i></p>
<b>Итого - максимальное количество баллов по критериям</b>		<b>150</b>

### Критерии и оценка результативности профессиональной деятельности заведующего библиотекой

№ п/п	Критерии	Показатели	Кол-во баллов по каждому показателю
1.	Библиотечная документация	Наличие годового плана работы ИБЦ, составленного в соответствии с библиотечными нормами и координация его с воспитательной работой школы	10
		Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, картотеки учебников и методической литературы	5
		Наличие локальных актов: - Положение об ИБЦ; - правила пользования ИБЦ - расписания работы ИБЦ; - наглядного материала	10
2.	Количественные показатели пользования учащимися	Полнота охвата чтением учащихся	5
		Читаемость учащимися	5

	библиотечным фондом	Посещаемость библиотеки учащимися	5
3.	Организация массовой работы с читателями	Проведение совместных тематических мероприятий с учителями, администрацией школы, органами ученического самоуправления	5
		Проведение библиотечных уроков в соответствии с планов работы ИБЦ	5
4.	Организация и содержание книжного библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературы	Работа с учителями, администрацией школы по составлению заказа на учебники федерального компонента, по комплектованию фонда художественной и методической литературы, а также периодики.	10
		Осуществление систематического контроля за состоянием учебного, художественного фондов (работа со школьным советом библиотекарей по сохранности учебников, организация и проведение работы по ремонту книг.)	10
		Эстетическое оформление библиотеки	10
5	Профессионализм заведующей библиотекой, владение библиотечными знаниями, позволяющими осуществлять оперативное удовлетворение читательских запросов	Активное участие в работе районного методического объединения библиотекарей (посещение семинаров, проведение районных семинаров на базе школьной библиотеки), тесное сотрудничество с библиотеками района.	5
		Владение использованием компьютера в своей работе.	5
6	Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация , Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>	
<b>Итого - максимальное количество баллов по критериям</b>			<b>100</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок, главного экономиста**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов	30
		1.2. Обеспечение надлежащего выполнения финансово-хозяйственной деятельности	30
		1.3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10
		1.4. Своевременное размещение документов в единой информационной системе и на электронных площадках	30
		1.5. Эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	30

2.	Интенсивность труда	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих проблем при организации закупок для государственных и муниципальных нужд	30
		2.2. Планирование и выполнение плана по бюджету учреждения	30
		2.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на не качественное выполнение должностных обязанностей	20
3.	Личный вклад в деятельность ОУ	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью (служебные записки, приказы, фотоотчет)	5 за каждое, не более 20
		3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация , Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>250</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности заведующей хозяйством (заведующий хозяйством)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Профессиональная деятельность	1.1.Высокое качество работы по обеспечению санитарно-гигиенического состояния здания школы, отсутствие зафиксированных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	20
		1.2.Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ (акт готовности)	20
		1.3.Высокий уровень исполнительской дисциплины – своевременное информирование руководства о нештатных ситуациях (журнал, приказы)	10
		1.4. Выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охрана труда и техника безопасности в помещениях школы	10
		1.5. Осуществление эффективного контроля за качеством работы младшего обслуживающего персонала (журнал поручений)	20

		1.6. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и – водопотребление (памятки)	10
		1.7. Своевременное обучение по допуску на осуществление контроля ПБ, электробезопасности, теплоустановок (удост.)	10
		1.8. Качественное проведение инвентаризации	10
		1.9.Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов на состояние учреждения.	10
		1.10. Своевременное проведение инструктажа по пожарной безопасности	10
		1.11. Работа без больничных листов (табель)	10
<b>2.</b>	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих проблем при обслуживании помещений школы.	10
		2.2. Качественный контроль за заполнением путевых листов	20
		2.3. Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы для нужд учреждения	10
		2.4. Заполнение СУЭР (скрин из программы)	20
<b>3.</b>	<b>Работа по благоустройству территории</b>	3.1. Выполнение общественных поручений	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2.Благоустройство территории (в период сезонных работ)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря согласно сроку эксплуатации (акт на списание)	20
<b>4.</b>	<b>Поощрение</b>	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация , Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>290</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности  
заведующего производством**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по</b>
----------	-----------------	-----------------------------	-------------------------

п/п			каждому показателю критериев
1.	Профессиональная деятельность	1.1. Соблюдение правил техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда	20
		1.2. Организация питания обучающихся приготовление блюд высокого качества	20
		1.3. Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания со стороны надзорных служб	10
		1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины - своевременное информирование руководства	10
		1.5. Своевременное и качественное оформление документации (отчет, журнал)	20
		1.6. Качественное и своевременное проведение генеральной уборки (график)	20
		1.7. Отсутствие нареканий по качеству питания со стороны родителей	20
2.	Интенсивность труда	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих проблем при организации питания обучающихся (журналы замены блюд, приказы, служебные письма)	20
		2.2. Выполнение общественных поручений (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		2.3. Владение ИКТ (заполнение отчетности, ведение документации)	10
3.	Личный вклад в деятельность ОУ	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
4.	Поощрение	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>230</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности  
учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части, делопроизводитель)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
1.	Профессиональная деятельность	1.1.Высокое качество ведения документации в соответствии с номенклатурой дел	30
		1.2.Высокий уровень исполнительской дисциплины - своевременный приём и сортировка документов, подготовка отчётов.	20
		1.3.Профессиональная этика, соблюдение конфиденциальности	10
		1.4. Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив, соблюдение правил защиты персональных данных	20
		1.5. Отсутствие замечаний по оформлению личных дел сотрудников школы, заполнению трудовых книжек (журнал, акты)	10
		1.6. Своевременное и правильное оформление приказов и документов при принятии на работу и при увольнении сотрудников, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам	20
		1.7. Своевременное ознакомление сотрудников с приказами по учреждению согласно номенклатуре дел	10
		1.8.Качественное ведение книг приказов	20
		1.9. Отсутствие замечаний по оформлению личных дел обучающихся школы (журнал, служебные записки)	20
2.	Интенсивность труда	2.1. Высокая эффективность взаимодействия с учреждениями при подготовке и передаче отчетности (пенсионный фонд, налоговые органы, центр занятости, учредительные органы)	20
		2.2. Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов руководителя	10
		2.3. Качество исполнения служебных материалов, запросов	10
3.	Личный вклад в деятельность ОУ	3.1. Поручения администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое поручение, максимум 30
		3.2. Выполнение общественных поручений (приказы, фотоотчет)	10

		3.3. Разработка нормативных документов и локальных актов	20
4.	Поощрение	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация , Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>280</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала (ассистент)**

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1.Высокое качество работы по сопровождению обучающегося с ОВЗ	20
		1.2.Высокий уровень исполнительской дисциплины – помощь учителю в организационных и культурно-массовых мероприятиях	10
		1.3.Выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности, техники безопасности в помещениях школы	10
		1.7. Профессиональная этика, соблюдение конфиденциальности	10
2.	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений	10
		2.2. Внесение и реализация на практике предложений по усовершенствованию работы с обучающимся с ОВЗ	20
		2.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря .	10
		2.4. Исполнение функций индивидуального сопровождения обучающегося с ОВЗ	20
3.	<b>Работа по благоустройству территории</b>	3.1. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.2. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
4.	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
5.	<b>Поощрение</b>	Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация , Совет депутатов, управление

			образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>180</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала (водитель автомобиля, автобуса)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
<b>1.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1.Высокое качество работы, отсутствие зафиксированных жалоб, претензий, аварий, штрафов, предписаний	20
		1.2. Содержание в исправном состоянии и своевременный ремонт автотранспортных средств	20
		1.3. Своевременное прохождение технического осмотра транспортных средств	20
		1.4.Высокий уровень исполнительской дисциплины - своевременное информирование руководства	10
		1.5. Профессиональная этика и культура общения с пассажирами	10
		1.6. Обеспечение исправного технического состояния автобуса	10
		1.7. Обеспечение безопасной перевозки детей	20
		1.8. Отсутствие ДТП, замечаний	10
		1.9. Соблюдение правил пожарной, антитеррористической безопасности и электробезопасности, правил по охране труда	10
<b>2.</b>	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Высокая эффективность взаимодействия с сотрудниками, пассажирами, транспортным средством и транспортными потоками при выполнении работ, связанных с основной деятельностью	10
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью.	10
		3.2. Выполнение общественных поручений	10



		3.3. Погрузочно-разгрузочные работы	10
4.	Поощрение	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>180</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала (подсобный рабочий в столовой)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Профессиональная деятельность	1.1. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	10
		1.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
		1.3. Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	20
2.	Интенсивность труда	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений при организации питания обучающихся	10
3.	Личный вклад в деятельность ОУ	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.3. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.4. Погрузочно-разгрузочные работы	10
4.	Поощрение	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень

			<i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>120</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала (повар)**

<b>№ п\п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
<b>1.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	10
		1.2. Организация питания обучающихся приготовление блюд высокого качества согласно технологических карт (журнал бракеража готовой пищевой продукции)	20
		1.3. Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания со стороны надзорных служб (журнал жалоб)	10
		1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
		1.5. Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	10
<b>2.</b>	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений при организации питания обучающихся	10
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.3. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.4. Погрузочно-разгрузочные работы	10
<b>4.</b>	<b>Поощрение</b>	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>120</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала (лаборант кабинета химии)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и охране труда	10
		1.2. Сохранность лабораторного оборудования в отличном состоянии	10
		1.3. Обеспечение безопасных условий для обучающихся при проведении лабораторных работ	10
2.	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений	10
3.	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.3. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.4. Погрузочно-разгрузочные работы	10
4.	<b>Поощрение</b>	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>110</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, уборщик служебных помещений, электрик, гардеробщик)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1. Соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности	10
		1.2. Поддержание в исправном состоянии инструментов труда, оборудования, соблюдение условий их хранения.	10
		1.3. Отсутствие нарушений правил охраны труда.	10

		1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины-своевременное информирование руководства.	10
		1.5. Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	10
		1.6. Уход за комнатными цветами	10
		1.7. Сохранность вещей в гардеробе	10
<b>2.</b>	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений	10
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.3. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.4. Погрузочно-разгрузочные работы	10
<b>4.</b>	<b>Поощрение</b>	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности специалиста по охране труда**

<b>№ п\п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
<b>1.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (удостоверение, сертификат)	10
		1.2. Разработка локальных актов по охране труда	20
		1.3. Своевременное проведение обучения персонала в соответствии с планом (журналы инструктажа)	10
		1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины-своевременное информирование руководства	10

		1.5. Систематическое и своевременное проведение проверок технического состояния оборудования	10
		1.6. Своевременное обеспечение работников СИЗ	20
2.	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений	10
3.	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.3. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
4.	<b>Поощрение</b>	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала (системного администратора)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и охране труда	10
		1.2. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	20
		1.3. Отсутствие зафиксированных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей (журнал поручений)	10
		1.4. Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения (скан, служебные письма, акты и др.)	10

		1.5. Техническое сопровождение онлайн мероприятий и вебинаров (скрины, фотоотчеты)	10
		1.6. Техническое сопровождение обеспечение бесперебойной работы сети.	10
2.	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений	10
3.	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.3. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
4.	<b>Поощрение</b>	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация , Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>130</b>

**Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности  
(контролер технического состояния автотранспортных средств)**

	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
1.	<b>Профессиональная деятельность</b>	1.1.Высокое качество работы, отсутствие зафиксированных жалоб, претензий, аварий, штрафов, предписаний (журналы)	10
		1.2.Контроль за содержанием в исправном состоянии и своевременный ремонт автотранспортных средств (служебные записки и др.)	10
		1.3. Контроль за своевременным прохождением технического осмотра транспортных средств	10
		1.4.Высокий уровень исполнительской дисциплины-своевременное информирование руководства.	10

		1.5. Профессиональная этика и культура общения с пассажирами.	10
2.	<b>Интенсивность труда</b>	2.1. Оперативное и качественное решение возникающих затруднений	10
3.	<b>Личный вклад в деятельность ОУ</b>	3.1. Отклик на просьбы администрации о расширении сферы деятельности и выполнении дополнительных работ на определённый период в связи с производственной необходимостью	5 за каждое мероприятие, максимально 25
		3.2. Систематическое выполнение общественных поручений	10
		3.3. Выполнение мероприятий по благоустройству (служебные письма, приказы)	5 за каждое мероприятие, максимально 25
4.	<b>Поощрение</b>	3.2. Личное поощрение работника за профессиональную деятельность (грамоты, приказы, благодарности, дипломы и др.)	15 баллов - всероссийский уровень 12 баллов – региональный уровень 10 баллов - муниципальный уровень (администрация, Совет депутатов, управление образования, Профсоюз) 5 баллов – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>Максимальное количество баллов по критериям</b>	<b>120</b>

**Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, учёной степени**

Звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», ордена и медали по профилю педагогической деятельности	3000 рублей в месяц
Отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почётный работник общего образования РФ», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»	500 рублей в месяц
За наличие учёной степени (доктора наук, кандидат наук)	3000 рублей в месяц





Приложение № 4  
к коллективному договору  
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

СОГЛАСОВАНО:

От работодателя

Директор  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»



Ж. В. Жданова

25 декабря 2024 года

СОГЛАСОВАНО:

От работников

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»

Л. Н. Новикова

«25» декабря 2024 года

Соглашение по охране труда  
в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

## **1. Общие положения.**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» и профсоюзным комитетом.

При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

## 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>										
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.			август	Администрация					
2	Обновление уголка по охране труда.			до 01.09.2025	Комиссия по ОТ					
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда			1 раз в пять лет, вновь прибывшим работникам, по мере необходимости Сентябрь-октябрь	Директор Заместители директора Специалист по ОТ					
4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:			Июнь,	Администрация					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li> <li>• работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>• работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>• работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> </ul>			сентябрь	Худякова И.Н. Специалист по ОТ				
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	август, май	Комиссия по ОТ Худякова И.Н. Артемов Д.В.				
6	Организация комиссии по охране	Чел.	3	сентябрь	Администрация				
7	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.			Август и при приёме на работу	Администрация				
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
9	Ремонт классных кабинетов	новое здание		до 01.09	Худякова И.Н. классные руководители				
10	Покраска полов и стен в спортивном зале	новое здание		июль	Попов М.Н., Артемов Д.В. Худякова И.Н.				
11	Косметический ремонт школьной столовой	новое здание		июнь	Шейна С.С. Худякова И.Н.				

12	Косметический ремонт 1, 2 и 3 этажей школы			июль	Администрация Худякова И.Н.				
13	Благоустройство спортивной площадки	школьный двор		июнь	Попов М.Н., Артемов Д.В. Худякова И.Н.				
14	Генеральная уборка актового зала	3 этаж		июль	Худякова И.Н. Администрация				
15	Благоустройство школьной территории	школьный двор		Июль-август	Худякова И.Н. Администрация				
16	Проверка огнетушителей			июнь	Худякова И.Н.				

### III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

17	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н об утверждении порядка проведения периодических и предварительных осмотров по ч.4 ст.213 Трудового кодекса	Кол-во раз	1	июнь	Администрация				
18	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России.			август	Медсестра				
19	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			в течение года	Администрация Председатель профкома				

### IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

20	Выдача спецодежды, обуви и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда РФ			В течение года	Администрация Худякова И.Н. Артемов Д.В.				
----	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--

	от 09.12.2014 № 997н; Приказ Минздравсоцразвития № 1122н от 17.12.2010 и № 297 от 20.04.2006 и пр.								
21	Обеспечение работников обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н			в течение года	Администрация Худякова И.Н.				
22	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты.			в течение года	Администрация Худякова И.Н.				
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>									
23	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности			1 раз в пять лет, вновь прибывшим работникам	Администрация Худякова И.Н.				
24	Обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.			июнь, август	Худякова И.Н. зав. кабинетов				
25	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (огнетушители.)			август	Администрация Худякова И.Н.				
26	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			в течение года	Худякова И.Н. Артемов Д.В. Попов М.Н. Тадевосян С.С.				
27	Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			в течение года	Администрация Худякова И.Н.				
<b>VI. Оздоровительно-профилактические мероприятия</b>									
№ п/п	Содержание мероприятий			Срок выполнения			Ответственный		

1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Синегубов В.А. Попов М.Н.
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Синегубов В.А. Попов М.Н.
3	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	По мере необходимости	Жданова Ж.В. Новикова Л.Н. Воевода Д.И.
4	Реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	По мере необходимости	Жданова Ж.В. Новикова Л.Н. Воевода Д.И.
5	Развитие физкультурно-спортивного клуба «Оскол», организованного в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы	В течение года	Жданова Ж.В. Новикова Л.Н. Синегубов В.А. Попов М.Н.
6	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, комнаты релаксации и психологической разгрузки.	по мере необходимости	Жданова Ж.В. Новикова Л.Н. Петелина Т.Н.

Приложение № 5  
к коллективному договору ОГБОУ  
«Новооскольская СОШ с УИОП»

**СОГЛАСОВАНО:**

**От работодателя**

Директор  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»



Ж. В. Жданова

«25» декабря 2024 года

**СОГЛАСОВАНО:**

**От работников**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»

Л.Н. Новикова

«25» декабря 2024 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью  
и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и  
обезвреживающими средствами  
в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со ст.221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице директора школы), должностных лиц и работников Учреждения.

3. В целях настоящего Положения установить правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Правила) устанавливаются обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

4. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств учреждения и возлагается на начальника отдела материально-технического снабжения.

5. Учреждение обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

6. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

7. В период до 31 декабря 2024 года учреждение вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее

- типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии)

8. Решение о применении в период Единых типовых норм или типовых норм принимается директором школы.

9. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

10. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

11. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

12. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на учреждение.

## **II. Права и обязанности учреждения в обеспечении работников СИЗ**

13. Учреждение обязано:

- разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);
- обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;
- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих

средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

14. Учреждение имеет право:

- формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);
- осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

### **III. Обязанности работников по применению СИЗ**

15. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать Учреждение о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать Учреждение об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть Учреждению утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть Учреждению СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

#### **IV. Определение Учреждением потребности в СИЗ**

16. Потребность в СИЗ устанавливается Учреждением в зависимости от профессий (должностей) работников техникума с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

17. Нормы разрабатываются Учреждением на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

18. Норм выдачи СИЗ указаны в приложении № 1 к Положению.

19. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

20. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

21. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

22. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

23. Учреждение определяет объем выдачи СИЗ для работников на основании проведенных СОУТ и ОНР.

24. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, Учреждение вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности

вследствие реализации Учреждением иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

25. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Положении норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, Учреждение должно руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

26. Учреждение в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

27. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, Учреждение обязано актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

28. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств Учреждения.

## **V. Выбор СИЗ**

29. Выбор СИЗ осуществляется Учреждением посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

30. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется Учреждением в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и

документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

31. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

## **VI. Выдача СИЗ индивидуального учета**

32. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

33. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен Приложением № 2 к Положению.

34. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

35. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

36. При выдаче работнику СИЗ, полученных Учреждением во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

37. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной



практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности техникума, либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

## **VII. Выдача дежурных СИЗ**

38. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

39. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), образец которой предусмотрен Приложением № 3 к Положению.

## **VIII. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств**

40. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

41. Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

42. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

43. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их

постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

44. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

45. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

46. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

47. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

48. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

49. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

50. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

51. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

52. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

53. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

54. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

55. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

56. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

57. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

#### **IX. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности**

58. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

59. Учреждение может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

60. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются учреждению для хранения до следующего сезона.

61. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

#### **X. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций**

62. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

63. Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

64. Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы.

65. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

## **XI. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств**

66. Учреждение, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии), может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Приложении № 1, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

67. Учреждение имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

68. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

## **XII. Эксплуатация СИЗ**

69. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета

выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

70. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Приложении № 1.

71. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

72. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

73. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

74. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории Учреждения или территории выполнения работ.

75. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается приказом директора школы. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

76. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

### **XIII. Хранение СИЗ**

77. Учреждение обязано обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

78. Для хранения выданных работникам СИЗ Учреждение создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

79. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым Учреждением по договорам.

80. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ Учреждением в специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей

эксплуатации СИЗ работниками.

#### **XIV. Уход за СИЗ**

81. Учреждение обязано обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

82. Для ухода за СИЗ Учреждение должно создать условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

83. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым Учреждением по договору.

84. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, Учреждение может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Приложении № 1. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

#### **XV. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена**

85. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ Учреждению, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

86. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на Учреждение.

87. Учреждение обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

88. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном по Учреждению.

89. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности

защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

90. Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшийся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

## **XVI. Организация работы по обеспечению работников СИЗ**

91. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ в Учреждении должен быть разработан локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ, с учетом особенностей структуры управления Учреждения и требованиями Положения.

92. Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

93. В порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом согласно акта на списание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение №4), а также акта осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, возвращенных до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности (Приложение №5).

- порядок обеспечения работников СИЗ должен содержать требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:
- планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;
- обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);
- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.

### Нормы выдачи СИЗ

Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
Водитель автобуса	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 783 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара	



	(истирания)		индивидуально й защиты и смывающих средств»
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от	12 пар	
	механических воздействий (истирания)		
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар
			п. 913 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуально й защиты и смывающих средств»

Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1776 Приказа Минтруда России от 29.10.2021  № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

Подсобный рабочий	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (стирания)	12 пар	п. 2494 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		- 1 шт.	Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Перчатки с полимерным покрытием		- 6 пар	
Учитель (химия)	Халат белый для учителя химии		- 1 шт. (до износа)	Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
	Фартук прорезиненный с нагрудником		- 1 шт. (до износа)	
	Очки защитные		- 1 шт. (до износа)	
	Перчатки резиновые для кабинета химии		- 1 шт. (до износа)	

Учитель (физика)	<p>Халат белый для учителя физики - 1 шт. (до износа)</p> <p>Коврик диэлектрический – 1 шт.</p> <p>Перчатки диэлектрические - 1 шт. (до износа)</p>		<p>Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»</p>	
Педагог - библиотекарь	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт. (до износа)</p>		<p>Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»</p>	
Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	<p>п. 3593 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении</p>

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

			средств»
Одежда специальная для защиты	Костюм/комплект (в том числе отдельными	1 пара на 3 года	Приложение 2 Приказа Минтруда России от

от пониженных температур и ветра	предмета ми: куртка, брюки, полукомбине зон, жилет)		29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 3 года	
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт.	

Учитель (технология, учебные мастерские)	Халат для учителя технологии		1 шт.	Приказа Минтруда России от 29.10.2021  № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуаль ной защиты и смывающих средств»
	Перчатки диэлектрические		1 шт.	
электрослесарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказа Минтруда России от 29.10.2021  № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуаль ной защиты и смывающих средств»
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производствен ных	1 шт.	

	загрязнений	
--	-------------	--

Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 пара на 3 года	Приложение 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н  «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 3 года	
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт.	



Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4932 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

Приложение № 2 к  
Положению об обеспечении  
работников средствами  
индивидуальной защиты

Личная карточка учета выдачи СИЗ

*Лицевая сторона личной карточки*

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_  
Учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия(должность) \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии(должности) или перевода в другое  
структурное подразделение \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_  
Рост \_\_\_\_\_  
Размер:  
одежды \_\_\_\_\_  
обуви \_\_\_\_\_  
головного убора \_\_\_\_\_  
СИЗОД \_\_\_\_\_  
СИЗрук \_\_\_\_\_

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения , периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета  
выдачи СИЗ

(подпись) (фамилия, инициалы)

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, Дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено<*>			
		дата	количество	Лично/дозатор<*>	Подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

-----

<\*>-информация указывается только для дерматологических СИЗ

<\*>-информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение № 3 к  
Положению об обеспечении  
работников средствами  
индивидуальной защиты

КАРТОЧКА № \_\_\_\_  
Учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного \_\_\_\_\_

Профессия (должность) ответственного \_\_\_\_\_

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Наименование СИЗ	Модель, марка , артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	Подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

АКТ № \_\_\_\_\_

**на списание специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты**

Комиссия, образованная в соответствии с приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в составе:

**председателя комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)**членов комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

произвела осмотр специальной одежды и средств индивидуальной защиты, числящихся в подотчете.

В результате осмотра установлено, что нижеперечисленная специальная одежда и средства индивидуальной защиты в процессе эксплуатации полностью утратили свои полезные свойства и непригодны к дальнейшей эксплуатации.

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты	Единица измерения	Кол-во	Цена руб.	Дата передачи в эксплуатацию	Нормативный срок носки	Пользователь (Ф.И.О.)	Примечание

**председатель комиссии :** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)**члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АКТ № \_\_\_\_\_**

Приложение № 5 к  
Положению об обеспечении  
работников средствами  
индивидуальной защиты

**осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, возвращенных до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности**

Комиссия, образованная в соответствии с приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в составе:

**председателя комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

**членов комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

произвела осмотр специальной одежды и средств индивидуальной защиты, числящихся в подотчете.

В результате осмотра целостности и сохранности защитных свойств установлено, что ниже перечисленная специальная одежда и средства индивидуальной защиты, возвращенные до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности могут быть переведены в дежурные.

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты	Единица измерения	Кол - во	Цена руб.	Дата передачи в эксплуатацию	Нормативный срок носки	Пользователь (Ф.И.О.)	Примечание

**председатель комиссии :** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 7  
к коллективному договору ОГБОУ  
«Новооскольская СОШ с УИОП»

**СОГЛАСОВАНО:**

**От работодателя**

Директор  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»



Ж.В. Жданова

«25» декабря 2024 года

**СОГЛАСОВАНО:**

**От работников**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ОГБОУ «Новооскольская  
СОШ с УИОП»

 Л.Н. Новикова

«25» декабря 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ненормированном рабочем дне  
в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2 Данное Положение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя и работодателем.

1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в приложении 1 к настоящему Положению. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по согласованию с профкомом.

## **2. Установление ненормированного рабочего дня**

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем.

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях

ненормированного рабочего дня, производится в табелях учета рабочего времени отделений. Контроль за ведением табелей учета рабочего времени отделений возлагается на их заведующих.

2.6. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда в Правилах внутреннего трудового распорядка и приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет делопроизводитель.

**Перечень  
должностей работников с ненормированным рабочим днем**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (календарные дни)
Директор	4
Заместитель директора	4
Делопроизводитель	4
Главный экономист	4
Заведующий хозяйством	4
Водитель	4
Специалист в сфере закупок	4

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

105 (сто пять) листов

Цифрами прописью



Представитель работников Новикова Л.Н.  
Ф.И.О.,

подпись



Представитель работодателя Жданова Ж.В.  
Ф.И.О.,

подпись

